ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №9
«Россиянка»
Протокол от 20.05.2021 №3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 9 " РОССИЯНКА"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ДЕТСКИЙ САД № 9 "РОССИЯНКА" DN: ИНН=005037001786, СНИЛС=01186417631, ОГРН=1025004859009, STREET=" Лесной бульвар, д. 22", E=mdourossianka@mail.ru, C=RU, S=Московская область, L=город Протвино, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 9 "" РОССИЯНКА""", G=Римма Сергеевна, SN=Глазунова, T=Заведующий, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 9 "" РОССИЯНКА""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2021-06-01 12:42:59
Foxit Reader Версия: 9.5.0

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка»
_____ Р.С.Глазунова
Приказ от 17.05.21 № 89

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 «Россиянка» г.о. Протвино.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента Образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 «Россиянка» (далее по тексту – МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка» (далее по тексту – Рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка» в соответствии с приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка».

1.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка».

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ОП ДО МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка» с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка» посредством анализа образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ОП ДО МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (ФГОС ДО).

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентировочного анализа образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка» за последние два года.
3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка».
3.4. Выбор содержания направлений педагогической деятельности в МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.
3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка».

4. Права и ответственность инициативной группы

4.1. Инициативная группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка»;
- вносить в не необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание инициативной группы представителей общественных организаций, совета родителей;

4.2. Инициативная группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка» в срок;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием
- ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка»;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересами потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка», требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка» на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 2-х раз в месяц.
5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка» рассматриваются на заседании Педагогического совета МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка».
5.5. Одобренные на заседании Педагогического совета МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Управляющему совету МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка».
5.6. Управляющий совет МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного

плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов.

5.7. Рабочая группа рассматривает, полученные от Управляющего совета МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка» замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании Педагогического совета МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка» и передаются на рассмотрение и принятие Общему собранию работников МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка».

5.9. Контроль над деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы, подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.