Приложение 2
к коллективному договору МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №9 «Россиянка»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

г. Протвино

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка»
Протокол № 8
от «24» декабря 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 27.12.2019 № 301
Заведующий МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка»
_____ Р.С. Глазунова

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка»
г.о. Протвино

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка» (далее - Положение) устанавливает размеры и условия оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка» (далее МБДОУ).

1.2. Положение разработано В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 27.07.2013 г. №94/2013-03 «Об образовании», постановлениями Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», от 06.08.2007 № 578/28 «О размерах надбавок, доплат компенсационного и стимулирующего характера к заработной плате работников государственных учреждений Московской области», Уставом городского округа Протвино, постановлением Администрации г.о. Протвино от 24.12.2019 №875 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Протвино от 02.03.2017 г. № 105 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций г.о. Протвино».

1.3. Заработная плата работников организаций включает в себя должностные оклады (ставки заработной платы), тарифные ставки, компенсационные и стимулирующие выплаты.

1.4. Работодатель заключает трудовые договоры (эффективные контракты) с руководителями организаций, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки деятельности руководителя, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера.

1.5. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.6. Устанавливаемые работникам учреждения должностных окладов (ставки заработной платы), тарифные ставки с учетом повышения надбавок, доплат не могут быть ниже действующих, предусмотренных нормативными актами Московской области.

1.7. Фонд оплаты труда формируется в пределах объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Установление ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок.

2.1. Должностной оклад заведующего МБДОУ определяется в зависимости от наличия у него первой или высшей квалификационной категории с учетом группы по оплате труда

руководящих работников, к которой образовательное учреждение отнесено по объемным показателям его деятельности, его статуса.

Заместителю заведующего по административно-хозяйственной части, по безопасности и другим, по должностным обязанностям которых не осуществляется аттестация на квалификационную категорию по должности, установление должностного оклада осуществляется по строке «первая квалификационная категория» графы соответствующей группы оплаты труда руководителей.

Должностные оклады (ставки заработ ты) педагогических работников определяются в зависимости от уровня образования, стажа педагогической работы (стажа работы по специальности или в определенной должности) и квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

2.2. Для должностей работников учреждения устанавливаются следующие должностные оклады (ставки заработной платы):

2.2.1. Руководители:

– Заведующий учреждения, имеющий высшую квалификационную категорию 24575;
– Заместитель заведующего по АХЧ, имеющий первую квалификационную категорию 22310;
– Заместитель заведующего по безопасности 22310.

2.2.2. Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры.

Педагогические работники ДОУ и специалисты, работающие в дошкольном учреждении, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатель:

от 0 до 3 лет 17810
от 3 до 5 лет 19560
от 5 до 10 лет 21450
от 10 до 15 лет 23530
от 15 до 20 лет 24280
свыше 20 лет 25180

Педагогические работники имеющие:

– 2 квалификационную категорию 25180
– 1 квалификационную категорию 27270
– высшую квалификационную категорию 29380

2.2.1. Старший воспитатель:

от 0 до 3 лет 19560
от 3 до 5 лет 24450
от 5 до 10 лет 23530
от 10 до 15 лет 25180
от 15 до 20 лет 25180
свыше 20 лет 25180

Старший воспитатель имеющий:

– 2 квалификационную категорию 25180
– 1 квалификационную категорию 27270
– высшую квалификационную категорию 29380

2.2.2. Педагог-психолог:

от 0 до 2 лет 17810
от 2 до 4 лет 19565
от 4 до 6 лет 21450
от 6 до 10 лет 23535
свыше 10 лет 25180

Педагог-психолог имеющий:

– 2 квалификационную категорию 25180
– 1 квалификационную категорию 27270

– высшую квалификационную категорию 29385

2.2.3. Специалисты, педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование по программам бакалавриата.

Педагогические работники ДОУ и специалисты, работающие в дошкольных группах учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатель:
от 0 до 3 лет 16260
от 3 до 5 лет 17810
от 5 до 10 лет 19560
от 10 до 15 лет 21540
от 15 до 20 лет 22350
свыше 20 лет 22350

Педагогические работники имеющие:
– 2 квалификационную категорию 25180
– 1 квалификационную категорию 27270
– высшую квалификационную категорию 29380

2.2.4. Специалисты и служащие учреждения, занимаемые общеотраслевые должности и учебно-вспомогательный персонал.
– Младший воспитатель (со средним общим образованием) 10538
Младший воспитатель (со средним профессиональным образованием) 11523
– Помощник воспитателя 10538
– Диетсестра 19079
– Ведущий документовед 15595
– Делопроизводитель 8435
– Специалист по охране труда 12525
– Шеф-повар 20515
– Специалист по закупкам – 12525

2.2.5. Межрегиональные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядной тарифной сетке по оплате труда рабочих учреждения.

РАЗРЯДЫ

Наименование показателей	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905
Тарифные ставки (рублей)	7706	8023	8425	8808	9810	10080	11107	12192	13393	14680

2.2.6. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

2.2.7. Отнесение к тарифным разрядам должностей-работников учреждения, не предусмотренных настоящим Положением, производится в порядке, установленном для муниципальных учреждений г. Протвино с соответствующими видами экономической деятельности.

2.2.8. Расчёт среднего заработка работника независимо от режима его работы производится исходя из фактически начисляемой ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 месяцев, предшествующих моменту выплаты.

2.2.9. Оплата труда работников по совместительству и договору подряда производится пропорционально отработанному времени, либо на условиях определённым трудовым договором.

– Оплата труда работников по договору производится по обусловленной цене после окончательной сдачи результатов работы при условии, что работа выполнена надлежащим образом и в согласованный срок.

2.3. Педагогическим работникам организаций в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в должностные оклады включена ежемесячная денежная компенсация в размере 100 рублей.

2.4. Заведующий образовательного учреждения:

– Проверяет документы об образовании, стаж педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) и других оснований, в соответствии с которыми определяются размеры ставок заработной платы (должностных окладов) воспитателей, других работников.
– Ежегодно составляет и утверждает работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в образовательном учреждении помимо основной работы, тарификационные списки, штатное расписание.
– Несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников образовательного учреждения.
– Утверждает локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, учитывая мнение представительного органа работников учреждения.

2.5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей организаций и средней заработной платы работников организаций без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя организации, устанавливается за отчетный год в кратности от 1 до 4,5, средней заработной платы заместителей руководителей организаций и средней заработной платы работников организаций устанавливается за отчетный год в кратности от 1 до 4.

3. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов)

3.1. Ставки заработной платы (должностные оклады), установленные руководящим работникам и специалистам настоящим Положением, повышаются:

3.1.1. На 20% - руководящим работникам и специалистам, имеющим почетное звание «Заслуженный работник образования Московской области», имеющим другие почетные звания, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Руководящим работникам, имеющим почетные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю организации, а специалистам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

Руководящим работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов "Почетный работник", повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов "Почетный работник", профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

3.1.2. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение.

3.1.3. При наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника.

3.1.4. Изменение ставок заработной платы (должностных окладов) производится в следующие сроки:

– при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);

– при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

– при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;

– при присвоении почетного звания - со дня присвоения почетного звания.

3.1.5. На 15%-20% - работникам осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным программам для детей с тяжелыми нарушениями речи (15% всем работникам, кроме педагогических работников; 20% - педагогическим работникам).

3.1.6. При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплаты заработной платы труда, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

3.1.7. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1. В случаях, когда работникам учреждения предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок по двум и более и основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок без учета повышения

3.2. Размеры других выплат работникам учреждения, устанавливаемые в процентах к ставкам заработной платы (должностным окладам) и тарифным ставкам, определяются исходя из ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки и их повышений, предусмотренных настоящим разделом.

4. Доплаты и надбавки

4.1. При оплате труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда устанавливаются до 12% от должностного оклада (тарифной ставки).

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом результатов специальной оценки условий труда и мнения представительного органа работников.

4.2. За работу в ночное время работникам устанавливаются доплаты в размере не менее чем 35% часовой тарифной ставки (части должностного оклада) за час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра).

4.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий день, оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.4. Предусмотреть ежемесячную надбавку за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий к ставкам заработной платы (должностным окладам):

– руководителям (заведующим), заместителям руководителей (заведующих) в размере 40% ставки заработной платы (должностного оклада);

– педагогическим работникам, работающим в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере 15 % ставки заработной платы (должностного оклада);

4.2. На установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, организации, предусмотрены средства в размере 15% фонда оплаты труда педагогических работников учреждения.

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, и порядок их установления определяются руководителем организации в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением).

4.3. Младшим воспитателям (помощникам воспитателей), работающим в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается ежемесячная надбавка за подготовку и участие в занятиях с воспитанниками в размере 110 процентов ставки заработной платы (должностного оклада).

4.5. Доплаты в размере 1000 рублей специалистам, окончившим государственные учреждения высшего или среднего профессионального образования и впервые принятым в год окончания ими обучения на работу по полученной специальности в муниципальные образовательные учреждения (далее - молодые специалисты).

– Доплаты выплачиваются в составе заработной платы в течение трех лет со дня окончания молодыми специалистами государственных учреждений высшего или среднего профессионального образования и при условии занятия молодым специалистом штатной должности (не менее одной ставки, одной должности) в государственном учреждении Московской области.

– Доплаты работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, не производятся.

4.6. Конкретные размеры доплат и надбавок устанавливаются заведующим с учетом мнения представительного органа работников либо коллективным договором, трудовым договором, настоящим Положением.

5. Установление стимулирующих выплат.

5.1. Заведующий в пределах выделенных бюджетных ассигнований предусматривает выплату средств стимулирующего характера в размере от 1% до 30% фонда оплаты труда МБДОУ и самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления.

5.2. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам МБДОУ производится с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами МБДОУ;
- целевых показателей эффективности деятельности МБДОУ, утверждаемых локальными нормативными актами или коллективным договором;
- мнения представительного органа работников МБДОУ или на основании коллективного договора.

5.3. МБДОУ предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.4. Руководителям (заведующим) образовательными учреждениями, достигшим высоких показателей эффективности работы по результатам оценки качества их деятельности, устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты в размере, не превышающем 50 процентов должностного оклада.

5.5. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера заведующему, максимальными размерами не ограничивается и осуществляется в соответствии с предельным уровнем соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников, установленным за отчетный год.

5.6. Стимулирующие выплаты заведующему устанавливаются руководителем Администрации города по представлению управления образования и социального развития в пределах выделенных бюджетных ассигнований.