Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №9 «россиянка»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.С. Глазунова

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г

ИНСТРУКЦИЯ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2017

Содержание

[1. Термины и сокращения 3](#_Toc375064970)

[2. Общие положения 4](#_Toc375064971)

[3. Обязанности ответственного лица за организацию обработки персональных данных 5](#_Toc375064972)

[4. Права ответственного лица за организацию обработки персональных данных 6](#_Toc375064973)

[5. Ответственность ответственного лица за организацию обработки персональных данных 7](#_Toc375064974)

1. Термины и сокращения

АРМ – автоматизированное рабочее место

ИСПДн – информационная система персональных данных

ПДн – персональные данные

СЗПДн – система (подсистема) защиты персональных данных

СКЗИ – средства криптографической защиты информации

1. Общие положения
   1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных (Ответственное лицо):
2. осуществляет внутренний контроль над соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
3. доводит до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
4. организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществляет контроль за приёмом и обработкой таких обращений и запросов.
   1. Ответственное лицо назначается и освобождается от исполнения своих обязанностей приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка».
5. Обязанности ответственного лица за организацию обработки персональных данных
   1. В обязанности ответственного лица входит:
6. Организация работ по обеспечению информационной безопасности персональных данных в МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка».
7. Контроль за наличием и актуальностью организационно-распорядительных документов в области защиты персональных данных.
8. Организация работы и контроль над действиями администратора ИСПДн и администратора безопасности ИСПДн.
9. Организация и контроль управления рисками и устранения потенциальных угроз безопасности ИСПДн.
10. Организация и контроль процессов устранения последствий реализации угроз безопасности ИСПДн.
11. Инициирование разбирательств по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, а также по фактам несанкционированного доступа.
12. Права ответственного лица за организацию обработки персональных данных
    1. Ответственное лицо имеет право:
13. Получать доступ к необходимой для исполнения обязанностей правовой и нормативной документации, а так же к локальным нормативным актам и документации по обеспечению безопасности персональных данных.
14. Требовать от администратора безопасности и иных сотрудников соблюдения установленных правил, регламентов, положений и иных документов по обеспечению информационной безопасности персональных данных.
15. Осуществлять взаимодействие (давать необходимые рекомендации, проводить консультации, получать требуемые сведения) с сотрудниками по вопросам эксплуатации технических и программных средств, с целью улучшения качества их работы, а также своевременного предупреждения аварийных ситуаций.
16. Организовывать комиссию для расследования обстоятельств возникновения инцидентов информационной безопасности персональных данных в МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка».
17. Привлекать независимых экспертов для анализа потенциальных угроз информационной безопасности персональных данных и/или ликвидации последствий их реализации.
18. Ответственность ответственного лица за организацию обработки персональных данных
    1. Ответственное лицо несёт ответственность:
19. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.
20. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
21. За причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.