**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**



ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №9

***«РОССИЯНКА»***

***ИНН 5037001786 КПП 503701001***

Исх. от 2014г. №

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**Детским садом комбинированного вида №9 «Россиянка»**

**ЗА 2014 ГОД**

ЧАСТЬ 1

Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| **Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:** |  |  |  |  |  |
| 1. Укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами в соответствии со специальностью. | % | 100 | 100 |  | Штатное расписание |
| 1. Качество присмотра и ухода за детьми и обеспечение комплексной безопасности и жизнедеятельности образовательного учреждения: | Чел. | 250 | 249 | Отсутствие потребности | Табель учета посещаемости детей |
| - соблюдение рациона питания; | % | 100 | 100 |  | СанПиН 2.4.1.3049-13 |
| - количество случаев травматизма, отравлений в период пребывания в образовательном учреждении; | Ед. | 0 | 0 |  | Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками |
| - показатель уровня заболеваемости; | Ед. | 9,2 | 29,8 | Подъем воздушно-капельной инфекции (ветреная оспа), рост количество часто болеющих детей | Данные МЛПУ ПГБ «Протвинская городская больница» |
| - число обоснованных жалоб родителей (законных представителей); | Ед. | 0 | 0 |  | Книга регистрации обращений граждан.  Книга регистрации обращений уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса |
| 1. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования от 3 лет до 7 лет; | Чел. | 193 | 191 | Отсутствие потребности | Анкеты |
| **Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)** |  |  |  |  |  |
| 1. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования от 1 года до 3 лет; | Чел. | 57 | 58 | Рост потребности | Образовательная программа, мониторинг |
| 1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетического направления; | Чел. | 115 | 73 | Изменение возрастного ценза | Образовательная программа, мониторинг |
| 1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ познавательно-исследовательского направления; | Чел. | 149 | 149 |  | Образовательная программа, мониторинг |
| 1. Услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста; | Чел. | 250 | 249 | Отсутствие потребности | Образовательная программа, мониторинг |
| 1. Реализация основной общеобразовательной программы в группах компенсирующей направленности. | Чел. | 33 | 30 | Отсутствие потребности | СанПиН 2.4.1.3049-13 |
| 1. Психологическое сопровождение развития детей; | Чел. | 250 | 249 | Отсутствие потребности | Образовательная программа, мониторинг |
| **Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги** |  |  |  |  |  |
| 1. Официальный сайт учреждения | В соответствии с действующим законодательством (ст. 29 Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») | По мере измене обновления информации, не реже 1 раза в неделю | По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю |  | Сайт учреждения mdourossianka.ru |
| 1. Отчет о результатах самообследования (публичный доклад учреждения) | В соответствии с утвержденной структурой | 1 раз в год | Размещен |  | Сайт учреждения mdourossianka.ru |
| 1. Средства массовой информации | Информация о значимых мероприятиях | Не реже 1 раза в квартал | 2 раза |  | Газета «Протвино сегодня»;  Репортаж о мероприятии по нравственно-патриотическому воспитанию по телеканалу «ПроТВ» |
| 1. Информационные стенды в учреждении | * Режим работы учреждения; * График работы сотрудников; * расписание образовательной деятельности, кружков, секций; * форма договора о сотрудничестве; * копии учредительных документов (лицензия, Устав); * график приема пищи на теплый и холодный период; * контактная информация учреждения; * контактная информация вышестоящих организаций; * правила приема в учреждение; * информация о ГО ЧС, пожарной безопасности, охране труда, правах ребенка, медико-профилактической работе; * информация о знаменательных датах и консультативно-тематических материалах; * информация о деятельности профсоюза. | По мере изменения, обновления информации, не реже 1 раза в год | Информация размещается и обновляется |  | Информационные стенды учреждения |
| 1. Родительские собрания | В соответствии с годовым планом работы | Не реже 1 раза в триместр (четверть) | Проводятся согласно годового плана |  | Протоколы |

Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | | Фактическое значение за отчетный период | | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Наименование показателя | Основные средства (тыс. руб.) | | Основные средства (тыс. руб.) | |  |  |
| На начало года | На конец года | На начало года | На конец года |
| **Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Недвижимое имущество | 7465,1 | 7465,1 | 7465,1 | 7465,1 |  | баланс |
| 1. Движимое имущество | 1150,2 | 1695,2 | 1150,2 | 2604,8 | За счет выделения дополнительно бюджетных средств, иных средств | баланс |

**ЧАСТЬ 2**

Наименование муниципальной работы: Методическая работа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
| **Воспитательно-образовательная деятельность с детьми** |  |  |
| 1. Организация праздников | 42 | Приказ; сценарий |
| 1. Экскурсии | 17 | Приказ |
| 1. Конкурсы | 3 | Приказ, грамоты |
| 1. Участие детей в городских мероприятиях, конференциях, спортивных праздниках, конкурсах | 12 | Грамоты |
| 1. Организация работы кружков и секций | 4 | Приказ |
| **Организационно-педагогическая деятельность** |  |  |
| 1. Выступления на Международной научно-практической конференции | 1 | Сертификат |
| 1. Научные, научно-методические публикации, в том числе в электронной версии на сайте профильных издательств | 25 | Сайт учреждения mdourossianka.ru |
| 1. Участие в деятельности жюри профессиональных конкурсов | 7 чел. | Постановление Администрации города Протвино |
| 1. Участие в деятельности экспертных групп по аттестации | 4 чел. | Приказ |
| 1. Проведение семинаров муниципального, регионального, федерального уровней | 4 | Программа семинара, справки |
| 1. Мастер-классы, круглые столы, открытые занятия | 4 | Справки, сертификаты, приказы |
| 1. Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах | 2 | Приказ об участии в областном конкурсе муниципальных образований на присвоение статуса Региональной инновационной площадки;  Постановление Администрации города Протвино |
| 1. Проведение педагогических советов | 4 | Протокол |
| 1. Организация конкурсов | 3 | Постановление Администрации города Протвино |
| 1. Участие в Рождественских чтениях | 2 | Приказ |
| 1. Участие в работе Всероссийского образовательного форума | 1 | Приказ |
| 1. Руководство ГМО | 1 | Постановление Администрации города Протвино |
| 1. Выступления на заседаниях ГМО, семинарах | 17 | Справки, протоколы |
| 1. Курсы повышения квалификации | 25 | Удостоверение |
| 1. Второе профессиональное образование | 1 проходит обучение | Справка с места учебы |
| 1. Профессиональная переподготовка | 12 проходят обучение | Диплом |
| 1. Аттестация педагогических и руководящих работников | 6 | Аттестационный лист |
| 1. Участие в Федеральном эксперименте | 1 | Приказ |
| 1. Реализация инновационных проектов | 2 | Приказ |
| 1. Сотрудничество с Межотраслевым центром интеграции дошкольных организаций (МЦИДО) | Осуществляется | Приказы |
| 1. Организация деятельности учреждения как методического центра Образовательной системы «Школа 2100» | Осуществлялась | Договор |
| **Взаимодействие с семьями** |  |  |
| 1. Заседания родительского клуба «К здоровой семье – через детский сад» | 12 | Протоколы |
| 1. Родительские собрания | 4 | Протоколы |
| 1. Конференция | 1 | Протоколы |
| 1. День открытых дверей | 1 | Протоколы |
| 1. Анкетирование | 2 | Анкеты |
| 1. Проведение субботников | 4 | Смотр территории |
| 1. Конкурсы | 1 | Дипломы, грамоты |
| **Преемственность с МБОУ «Гимназия»** |  |  |
| 1. Проведение совместных методических объединений | 3 | Протокол |
| 1. Участие воспитанников детского сада в научно-практической конференции МБОУ «Гимназия» | 1 | Приказ |
| 1. Проведение экскурсий в МБОУ «Гимназия» | 2 | Приказ |
| 1. Организация открытых занятий для учителей МБОУ «Гимназия» | 2 | Справка |

Заведующий МБДОУ д/с №9 «Россиянка» Р.С.Глазунова