**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №9

***«РОССИЯНКА»***

 ***ИНН 5037001786 КПП 503701001***

Исх. от 2015г. №

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**«Детский сад №9 «Россиянка»**

**ЗА IV КВАРТАЛ 2015 ГОДА**

ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2. Потребители муниципальной услуги: несовершеннолетние граждане в возрасте от 2-х мес. (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период  | Фактическое значение за отчетный период  | Характеристика причин отклонения от запланированных значений  | Источник информации о фактическом значении показателя  |
| **3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:** |
| 1. Укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами в соответствии со специальностью.
 | % | 100 | 100 |  | Штатное расписание |
| 1. Качество присмотра и ухода за детьми и обеспечение комплексной безопасности и жизнедеятельности образовательного учреждения:
 | Чел. | 251 | 252 |  | Табель учета посещаемости детей |
| - соблюдение рациона питания; | % | 100 | 100 |  | СанПиН 2.4.1.3049-13 |
| - количество случаев травматизма, отравлений в период пребывания в образовательном учреждении; | Ед. | 0 | 1 | Неосторожное действие ребёнка | Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками |
| - показатель уровня заболеваемости; | Количество пропусков одним ребенком по болезни | 8,8 | 2,8 |  | Данные МЛПУ ПГБ «Протвинская городская больница» |
| - число обоснованных жалоб родителей (законных представителей); | Ед. | 0 | 0 |  | Книга регистрации обращений граждан.Книга регистрации обращений уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса |
| 3. Удовлетворенность родителей качеством образования. | % | 100 | 100 |  | Анкеты, опросы |
| **3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)** |
| 1.Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования от 3 лет до 7 лет; | Чел. | 189 | 215 |  | Образовательная программа ДОУ.Самообследование |
| 2. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования от 1 года до 3 лет; | Чел. | 62 | 37 |  | Образовательная программа ДОУ.Самообследование |
| 1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетического направления;
 | Чел. | 48 |  |  | Самообследование |
| 1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ познавательно-исследовательского направления;
 | Чел. | 104 |  |  | Самообследование |
| 1. Услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста;
 | Чел. | 251 | 252 |  | Самообследование |
| 1. Реализация основной общеобразовательной программы в группах компенсирующей направленности.
 | Чел. | 32 | 33 | Отсутствие потребности  | Самообследование |
| 1. Психологическое сопровождение развития детей.
 | Чел. | 251 | 252 |  | Самообследование |
|  **3.3. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги** |
| Официальный сайт учреждения | В соответствии с действующим законодательством (ст. 29 Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») | По мере измене обновления информации, не реже 1 раза в неделю | По мере измене обновления информации, не реже 1 раза в неделю |  | Сайт учреждения mdourossianka.ru |
| Отчет о результатах самообследования (публичный доклад учреждения) | В соответствии с утвержденной структурой | 1 раз в год | Размещен |  | Сайт учреждения mdourossianka.ru |
| Средства массовой информации  | Информация о значимых мероприятиях | Не реже 1 раза в квартал | Размещены |  | Статьи на сайте управления образования и науки |
| Информационные стенды в учреждении | * Режим работы учреждения;
* расписание образовательной деятельности;
* копии учредительных документов;
* контактная информация вышестоящих организаций;
* правила приема в учреждение; информация о режиме питания;
* информация
 | По мере изменения, обновления информации, не реже 1 раза в год | Информация размещается и обновляется |  | Информационные стенды учреждения |
| 1. Родительские собрания
 | В соответствии с годовым планом работы | Не реже 1 раза в триместр (четверть) | Проводятся согласно годового плана |  | Протоколы  |

**ЧАСТЬ 2**

Наименование муниципальной работы: Методическая работа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году  | Источник информациио фактически достигнутых результатах  |
| **Воспитательно-образовательная деятельность с детьми** |  |  |
| 1. Организация праздников
 | 11  | Приказ; сценарий |
| 1. Экскурсии
 | 2  | Приказ  |
| 1. Конкурсы
 | 2  | Приказ, грамоты  |
| 1. Участие детей в городских мероприятиях, конференциях, спортивных праздниках, конкурсах
 | 4  | Грамоты |
| 1. Организация работы кружков и секций
 | 5 | Приказ |
| **Организационно-педагогическая деятельность** |  |  |
| 1. Выступления на Международной научно-практической конференции
 |  | 1 |
| 1. Научные, научно-методические публикации, в том числе в электронной версии на сайте профильных издательств
 | 6  | Сайт учреждения mdourossianka.ru |
| 1. Участие в деятельности жюри профессиональных конкурсов
 | 3  | Приказ отдела образования |
| 1. Участие в деятельности экспертных групп по аттестации
 | 1 | Приказ |
| 1. Проведение семинаров муниципального, регионального, федерального уровней
 | 3  | Программа семинара, справки |
| 1. Мастер-классы, круглые столы, открытые занятия
 | 5  | Справки, сертификаты, приказы |
| 1. Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах
 | 1 | Приказ об участии в областном конкурсе муниципальных образований на присвоение статуса Региональной инновационной площадки. |
| 1. Проведение педагогических советов
 | 1 | Протокол |
| 1. Организация конкурсов
 | 1  | Диплом |
| 1. Участие в Рождественских чтениях
 | 1 | Приказ |
| 1. Участие в работе Всероссийского образовательного форума
 |  |  |
| 1. Руководство ГМО
 |  |  |
| 1. Выступления на заседаниях ГМО, семинарах
 | 10  | Справки, протоколы |
| 1. Курсы повышения квалификации
 | 1  | Удостоверение |
| 1. Второе профессиональное образование
 | 1  | Справка с места учебы |
| 1. Профессиональная переподготовка
 |  |  |
| 1. Аттестация педагогических и руководящих работников
 | 1  | Аттестационный лист |
| 1. Участие в Федеральном эксперименте
 | 1 | Приказ |
| 1. Реализация инновационных проектов
 | 1 | Приказ |
| 1. Сотрудничество с Межотраслевым центром интеграции дошкольных организаций (МЦИДО)
 | 1 |  |
| 1. Организация деятельности учреждения как методического центра Образовательной системы «Школа 2100»
 | 1 |  |
| **Взаимодействие с семьями** |  |  |
| 1. Заседания родительского клуба «К здоровой семье – через детский сад»
 | 3 | Протоколы |
| 1. Родительские собрания
 | 1 | Протоколы |
| 1. Конференция
 |  |  |
| 1. День открытых дверей
 |  |  |
| 1. Анкетирование
 | 1 | Анкеты |
| 1. Проведение субботников
 | 1  | Осмотр территории |
| 1. Конкурсы
 | 1  | Лист регистрации |
| **Преемственность с МБОУ «Гимназия»** |  |  |
| 1. Проведение совместных методических объединений
 | 1 | Протокол |
| 1. Участие воспитанников детского сада в научно-практической конференции МБОУ «Гимназия»
 | 1  | Фотоотчет |
| 1. Проведение экскурсий в МБОУ «Гимназия»
 | 1 | Фотоотчет |
| 1. Организация открытых занятий для учителей МБОУ «Гимназия»
 | 1  | Справка |

Заведующий МБДОУ д/с №9 «Россиянка» Р.С.Глазунова