ОТЯНИЧП

Общим собранием работников

МБДОУ «Детский сад № 9 «Россиянка»

Протокол от « Му» / 20 / В г. № //

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 9 «Россиянка»

И.П. Фирсова

«**ЗУ»_/Х** 20**/У**г.

УТРЕРЖДЕНЫ

«Россиянка»

Приказом от 29.12.2018 № 275

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 9

Р.С. Глазунова

"Россиянка"]

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Россиянка» г.о. Протвино Московской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 «Россиянка» (далее по тексту учреждения) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиНа 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (далее СанПиН), а также «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014, Устава и других локальных актов учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. При приеме детей в учреждение администрация учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) обучающихся во всех группах учреждения, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2. Порядок приема воспитанников

- 2.1. Прием детей, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании направления, заявления родителей (законных представителей), договора о сотрудничестве, медицинского заключения.
- 2.2. Ежедневный утренний прием детей в учреждении осуществляется воспитателями групп с 7.30 часов до 8.30 часов. Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.30, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от организованной образовательной деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять его одного на территории учреждения. Родителям (законным представителям) рекомендуется приводить ребенка в учреждение не позднее 9.00 (до начала непосредственно образовательной деятельности в группах).
- 2.3. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом воспитания и обучения. Данная информация размещена на информационных стендах в

приемных групп. Необходимо ознакомиться и придерживаться режима дня в группе с целью обеспечения физического и психологического здоровья детей, качества предоставления образовательных услуг.

- 2.4. Во время приема воспитатели опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 2.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.6. Родители (законные представители) должны приводить ребенка здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 2.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 2.8. О невозможности прихода ребенка в детский сад необходимо сообщить накануне или до 8.30 текущего дня по телефону +7 (4967) 74-07-04, связавшись с медицинским работником или по мобильному телефону воспитателя группы, сообщить причину отсутствия.

Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в учреждение.

- 2.9. В случае отсутствия ребенка в учреждении по обстоятельствам, не связанным с состоянием здоровья ребенка (не подтверждаемым медицинскими документами), необходимо написать заявление на имя заведующего учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причины его отсутствия.
- 2.10. При введении в группе любого карантинного режима дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные мероприятия.
- 2.11. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Родители (законные представители) обеспечивают наличие у ребенка сменной одежды и обуви (сандалий, колгот, нижнего белья, одежды для группы), расчески (в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13), спортивной формы (футболки, шорт, носков), чешек для музыкального зала, а также головного убора, панамы в теплый период года.

- 2.12. У воспитанника в шкафчике должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке и пакет для загрязнённой одежды.
- 2.13. Родители (законные представители) воспитанников должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям, двигательному режиму (одежда должна соответствовать размеру ребенка; обувь должна легко сниматься и надеваться, сменная обувь должна иметь фиксированную пятку; одежда и обувь должна иметь исправные застежки и т.д.). Для пребывания на улице рекомендуется одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается.
- 2.14. Родители обязаны просматривать содержимое мешков для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 2.15. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать вещи ребёнка при длительном его отсутствии.
- 2.16. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 18.00ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то

требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3. Охрана жизни и здоровья воспитанников, обеспечение безопасности

- 3.1. Учреждение обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья несовершеннолетних воспитанников:
- Соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»);
- Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников; обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников учреждения;
- Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.;
- Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 3.2. Детская мебель, оборудование помещений учреждения и территории для прогулок безопасны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями СанПиН.
- 3.3. В учреждении используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.
 - 3.4. Размещение аквариумов, животных, птиц в групповых помещениях не допускается.
- 3.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения без разрешения администрации учреждения. С целью безопасности воспитанников учреждения обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию (установка домофонов, системы видеонаблюдения, организация контроля и дежурства сотрудников), учреждение обеспечивает целостность ограждения учреждения.
- 3.6. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 3.7. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства.
- 3.8. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, приводя ребенка в учреждение, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных предметов. Запрещается давать ребенку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики. Запрещается давать ребенку острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, продукты питания, драгоценные предметы и вещи.

За утерю ребенком драгоценных предметов, игрушек и техники из дома, немаркированных вещей, велосипедов, самокатов, саней и т.п. предметов учреждение ответственности не несет.

- 3.9. Родителям (законным представителям) и работникам учреждения запрещается курение в помещениях и на территории учреждения.
- 3.10. Родителям (законным представителям) необходимо находиться в групповых помещениях, музыкальном и физкультурном залах, кабинетах специалистов в сменной обуви или бахилах, без верхней одежды, за исключением помещений групповых раздевалок.
- 3.11. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию учреждения на личном автотранспорте или такси.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Режим работы учреждения (группы) и длительность пребывания в образовательном учреждении воспитанников определяется Уставом учреждения, основной образовательной программой учреждения, адаптированной основной образовательной программой для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Учреждение функционирует в режиме 5-ти дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье, государственные праздничные дни); длительность работы – 10,5 часов; график работы - с 7.30 часов до 18.00 часов.

Учебный год в учреждении устанавливается с 1 октября по 31 мая; летний оздоровительный период с 1 июня по 30 сентября. В летний период времени работа с детьми проводится в соответствии с действующими СанПиН.

- 4.2. Основу режима пребывания воспитанников в учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непосредственно образовательной деятельности, занятий в соответствии с требованиями СанПиН.
- 4.3. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется в соответствии с утвержденными основной образовательной программой дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, разработанными учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом учреждения. Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.
- 4.4. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

- 4.5. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок определяется нормами СанПиН и режимом работы групп. Продолжительность прогулки определяется учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 4.6. Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня после дневного сна или перед уходом детей домой.
- 4.7. Обучение в учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 4.8. Запрещается привлекать воспитанников без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.
- 4.9. В учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

- 4.10. Для реализации адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с действующим законодательством.
- 4.11. При наличии дополнительных платных образовательных услуг для воспитанников их оказание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения.
- 4.12. Право на занятие педагогической деятельностью в учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5. Организация питания.

- 5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении. Организация питания воспитанников в учреждении возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в учреждении. Воспитанники получают четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.
- 5.3. Питание в учреждении осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим учреждения. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания воспитанникам в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.
- 5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приемных групп.
- 5.5. В учреждении организуется питьевой режим для воспитанников. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.
- 5.6. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает ответственный за организацию питания, администрация и диетсестра учреждения.

6. Права воспитанников

- 6.1. Учреждение реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 6.2. Воспитанники Учреждения имеют право:
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на получение психолого-педагогической, логопедической помощи при обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, фестивалях, выставках, физкультурных и спортивных и других мероприятиях;
- на бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в учреждении образовательной программой дошкольного образования (адаптированной основной образовательной программой);
- на пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом учреждения;

– на получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом учреждения.

7. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

- 7.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам учреждения не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам учреждения не допускается.
- 7.2. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 7.3. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемой в Учреждении образовательной программой дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи и возрастом детей.

8. Действие Правил внутреннего распорядка воспитанников

- 8.1. Настоящие Правила принимаются Общим собранием работников учреждения, утверждаются заведующим и действуют до принятия новых Правил.
- 8.2. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников, а также Управляющий совет, родительский комитет (при наличии) имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании Общего собрания работников учреждения.
- 8.3. Педагоги, администрация и другие работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.
- 8.4. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам учреждения.
- 8.5. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».