АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Протвино

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2019 №_640

О внесении изменений в постановление Администрации города Протвино от 19.08.2014 № 721 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Протвино, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Протвино от 19.08.2014 № 721 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Протвино, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты» (далее – Постановление), изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу направить настоящее постановление в отдел образования, МАДОУ «Детский сад № 1 «Теремок», МБДОУ «Детский сад № 2 «Искорка», МБДОУ «Детский сад № 3 «Незабудка», МБДОУ «Детский сад № 4 «Сказка», МБДОУ «Детский сад № 5 «Семицветик», МБДОУ «Детский сад № 7 «Вишенка», МБДОУ «Детский сад № 9

вр N см 24.09.19 г.

«Россиянка», МАДОУ «Детский сад № 11 «Капелька», МБУ «ЦБ УО городского округа Протвино», газету «Протвино сегодня» для опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Кудряшова С.Л.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Протвино А.Е. Колотовкин

ВЕРНО
ЭКСПЕРТ ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ
ГЛАВНЫЙ ОБЩЕГО ОТДЕЛА
В.К. МОРГУНОВА

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Протвино
от 19.09.2019 №_640

Порядок
обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Протвино, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи заявления о выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Протвино, осуществляющих образовательную деятельность (далее – компенсация), перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, а также порядок и сроки выплаты компенсации.

2. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) ребенка (детей), посещающего(их) муниципальное дошкольное образовательное учреждение городского округа Протвино, реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее – ДОУ), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) (далее - родительская плата).

Компенсация родительской платы выплачивается за весь период, в течение которого родитель (законный представитель) вносил родительскую плату.

Начисление и выплата компенсации производится за месяц, в котором ребенок посещал образовательное учреждение после поступления фактически начисленной родительской платы за соответствующий период.

3. Компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (детей) (далее - заявитель) о выплате компенсации родительской платы, ежегодно подаваемого в ДОУ, которое посещает его ребенок (дети), или в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее - РПГУ).

Ежегодное продление выплаты компенсации осуществляется в срок не позднее 1 ноября текущего года на основании заявления заявителя о выплате компенсации, подаваемого в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети), или на РПГУ.

В заявлении указываются способ выплаты компенсации: посредством почтовой связи, перечисление на расчетный счет, номер счета и реквизиты кредитной организации для перечисления компенсации в безналичной форме, адресные данные заявителя.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

в) выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье;

г) копии документов, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем) (в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем), - свидетельства о заключении брака, или свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени.

5. В случае если верность копий документов, приложенных к заявлению, не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно предоставляются их оригиналы. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в соответствии с законодательством о нотариате.

Не допускается требовать от заявителя предоставления документов, не предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений получателей компенсации уполномоченным сотрудником образовательной организации или лицом, уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющим управление в сфере образования (далее - орган местного самоуправления), на прием заявлений посредством РПГУ.

7. ДОУ направляет заявление и документы, необходимые для выплаты компенсации, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в отдел образования Администрации городского округа Протвино (далее – отдел образования), не позднее чем через 3 рабочих дня после их получения.

8. Глава Администрации принимает решение о выплате (отказе в выплате) компенсации не позднее чем через 7 рабочих дней после получения от ДОУ документов, необходимых для назначения компенсации.

Уведомление о принятом решении направляется в ДОУ, которое посещает ребенок (дети) заявителя, либо в личный кабинет заявителя на РПГУ в форме электронного документа органом местного самоуправления не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его принятия.

В случае отказа в выплате компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

Решение об отказе в выплате компенсации может быть обжаловано в вышестоящий в порядке подчиненности орган местного самоуправления и (или) в суд.

9. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

а) отсутствие у заявителя права на получение компенсации;

б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

в) электронные образы документов, представленные посредством РПГУ, не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать его реквизиты.

10. В случае изменения места жительства родителя (законного представителя) или ребенка, изменения фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) или ребенка, а также в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, родитель (законный представитель) обязан известить ДОУ не позднее одного месяца с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

11. При определении размера компенсации не учитывается (ются) ребенок (дети), в отношении которого (ых) родитель лишен родительских прав.

12. ДОУ ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, направляет в МБУ «ЦБ УО городского округа Протвино» документы, содержащие данные о фактически внесенной сумме родительской платы по каждому ребенку, посещающему ДОУ, за исключением случаев, когда МБУ «ЦБ УО городского округа Протвино» располагает указанными данными.

13. Компенсация выплачивается МБУ «ЦБ УО городского округа Протвино», уполномоченным Администрацией городского округа Протвино на выплату компенсации, ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата.

14. Выплата компенсации прекращается в случае:

а) прекращения осуществления присмотра и ухода за ребенком (детьми);

б) лишения или ограничения родительских прав родителя ребенка, посещающего ДОУ;

в) утраты законным представителем ребенка, посещающего ДОУ, прав законного представителя;

г). смерти, признания безвестно отсутствующим родителя (законного представителя) или ребенка;

д) признания родителя (законного представителя) недееспособным, ограниченно дееспособным.

15. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, выплата компенсации прекращается или компенсация предоставляется в измененном размере начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

16. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная родителю (законному представителю) на основании документов, содержащих недостоверные сведения, которые влияют на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие ошибки, допущенной МБУ «ЦБ УО городского округа Протвино», подлежит пересчету в следующем месяце.

Начальник отдела образования Н.А. Анисинкина