ПРИНЯТО педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 9 «Россиянка» Протокол №2 от «20» декабря 2018г.



порядок

проведения самообследования

муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №9 «Россиянка» г.о. Протвино Московской области

- 1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №9 «Россиянка» (далее Учреждение).
- 2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:
- нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 3,13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 14.06.2013 №462 г.Москва «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года N 1218);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.02.2017 N 136);
- Приказом от 29.05.2014 №785 Рособрнадзора «Об утверждении требований к структуре сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления на нем информации»;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации» (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.10.2015 №1120);
- письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов»;
- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО».
- 3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).
- 4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.
- 5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса;
- размещение отчета на сайте.

- 6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются соответствующим приказом.
- 7. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 8. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.
- 9. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 10. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.
- 11. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.