ПРИНЯТО
Общим собранием
МБДОУ «Детский сад № 9
«Россиянка»
Протокол от 01.08.2019 № 5

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол от 01.08.2019 №3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №9 «Россиянка»
_____ Р.С. Глазунова
Приказ от 01.08.2019 №163

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования, приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 «Россиянка»
г.о.Протвино Московская область

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комплектовании, приёме, переводе и отчисление воспитанников (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Россиянка» (далее Учреждение) на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3.1.3049-13, письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» административного регламента от 19.07.2019 № 496 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Протвино Московской области», Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования Учреждения, порядок приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад № 9 «Россиянка».

1.3. Целью настоящего Положения является соблюдение прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышения качества и доступности муниципальной услуги, урегулирование отношений между администрацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних при приеме, переводе и отчислении воспитанника в Учреждении.

1.4. Понятия используемые в настоящем Положении, если не оговорено иное, используемые в настоящем Положении, имеют следующее значение:

Приём - включение гражданина в состав воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения;

Перевод - перемещение воспитанника из одного муниципального дошкольного образовательного учреждения в другое;

Отчисление - выбытие воспитанника из муниципального дошкольного образовательного Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании, согласуются Управляющим советом.

2.Порядок комплектования

2.1. Порядок комплектования Учреждения, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования определяется Учредителем.

2.2. Учредитель комплектует Учреждение ежегодно в установленный период времени (с 1 апреля по 1 сентября текущего календарного года), распределяя детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОУ и включенных в список детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

2.3. В остальное время производится комплектование ДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

2.4. При комплектовании ДОУ количество мест в Учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

2.5. Право на внеочередное получение Муниципальной услуги имеют следующие категории детей:

2.5.1. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

2.5.2. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

2.5.3. Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан.

2.5.4. Дети прокуроров в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

2.5.5. Дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».

2.5.6. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.6. Право на первоочередное получение Муниципальной услуги имеют следующие категории детей:

2.6.1. Дети из многодетных семей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей».

2.6.2. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов».

2.6.3. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

2.6.4. Дети сотрудников полиции в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

2.6.5. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

2.6.6. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

2.6.7. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

2.6.8. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

2.6.9. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания,

полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

2.6.10. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

2.6.11. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.6.12. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.6.13. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.6.14. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.6.15. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.6.16. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанные в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.6.17. Дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись

об отце внесена по указанию матери) в соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 04.05.2011 г. Пр-1227.

2.6.18. Усыновленные дети, а также дети, переданные на воспитание в приемные и патронатные семьи.

2.7. Преимущественное право на получение Муниципальной услуги имеют следующие категории детей:

2.7.1. Дети работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Протвино Московской области.

2.7.2. Дети из неполных семей и (или) малоимущих семей при предоставлении соответствующих документов.

2.7.3. Дети, родные братья и сестры которых уже посещают дошкольные группы дошкольных образовательных учреждений городского округа Протвино.

2.7.4. Дети работников государственных бюджетных, муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, расположенных на территории городского округа Протвино.

2.8. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное, первоочередное или преимущественное направление ребенка в ДОО) Заявления выстраиваются по дате подачи Заявления.

2.9. Количество групп в Учреждении, возрастные категории и их направленность определяется Учредителем с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

2.10. Комплектование групп воспитанниками осуществляется в соответствии с их возрастом и учетом требований, предъявляемых к наполняемости групп.

- В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей согласно СанПиНа 2.4.1.3049-13.

2.11. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;
- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) -10 детей;
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) -15 детей.

3. Порядок комплектования групп компенсирующего назначения.

3.1. В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

– для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 и 10 детей;
– для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет -12 детей;

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды направляются в группы компенсирующей направленности по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Наличие и количество групп компенсирующей направленности определяется Администрацией муниципального образования на основании заключений территориальной ПМПК.

4. Порядок приема

4.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте с 2 месяцев до 7 лет (при наличии условий, созданных Учредителем), возраст ребенка исчисляется на 01 сентября.

4.3. Дети принимаются на обучение по образовательным программам дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей).

4.4. Прием детей осуществляется на основании следующий документов:

- направления в Учреждение от Учредителя;
- заявления родителей (законных представителей);

- медицинской карты ребенка для образовательных учреждений.

4.5. Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

4.6. Заявление о зачислении ребенка в ДОУ регистрируется в день его подачи в Учреждение.

4.7. Зачисление ребенка в Учреждение осуществляется в течение трех дней после заключения с родителями (законными представителями) договора.

4.8. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4.9. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними. Договор составляется в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) воспитанников.

4.10. При приеме ребенка в детский сад руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

5. Прием детей в компенсирующие группы

5.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Прием детей осуществляется на основании следующий документов:

- направления в Учреждение от Учредителя;
- заявления родителей (законных представителей);
- медицинской карты ребенка для образовательных учреждений;
- направления психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. При необходимости продления срок обучения ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на комиссии.

6. Перевод детей в другое ДОУ

6.1. Заявление о переводе ребенка из одного дошкольного образовательного учреждения в другое осуществляется по личному обращению родителей (законных представителей), которое заносится в электронную систему регистрации ребенка в ИАС на общих основаниях как вновь обратившихся в отделе образования Администрации г. Протвино.

7. Отчисление воспитанников

- Отчисление ребенка из Учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей).
- По акту государственного образца, дающего право на отчисление (судебное решение, медицинская справка и пр.).

8. Действие Положения

8. 1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно до принятия нового.