ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад №9 «Россиянка»
Протокол №2 от «23»сенябрь 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
(с изменениями и дополнениями)
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №9 «Россиянка»
от 06.10.2015 №186

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №9 «Россиянка»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (МО) является структурным подразделением МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка» (МБДОУ) по организации методической работы с педагогами

1.2. Деятельность МО является составной частью научно-методической работы МБДОУ, осуществляется на основе анализа и планирования работы на текущий период и перспективу в соответствии с годовым планом работы МБДОУ, планом работы отдела образования города и настоящим Положением.

1.3. Количество создаваемых МО определяется исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед системой дошкольного образования города, МБДОУ, и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.4. В состав МО могут входить педагогические работники МБДОУ.

1.5. МО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией РФ и законами РФ, указами президента РФ, постановлениями правительства РФ, постановлениями Администрации города Протвино, локальными актами органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания воспитанников.

2. Цели

2.1. Создание условий для повышения профессионального мастерства и самореализации педагогических работников МБДОУ и координации их деятельности.

2.2. Обеспечение педагогов нормативно-правовой, методической и профессиональной информацией по вопросам образования, методическая помощь педагогам.

2.3. Отбор содержания и обеспечение современного качества образования, эффективности инноваций.

2.4. Поддержка и организация методической, исследовательской, экспериментальной работы педагогов.

2.5. Организация повышения квалификации педагогов через проведение семинаров, открытых занятий, индивидуальных консультаций, участия в конференциях и др.

2.6. Выявление, поддержка и распространение лучшего инновационного педагогического опыта.

2.7. Выработка единых подходов, критериев, норм, требований к педагогической диагностике.

2.8. Стимулирование творческой активности педагогов, создание условий для профессионального общения, обмена опытом.

3. Задачи деятельности МО

3.1 Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

3.2 Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.

3.3 Отбор содержания и составление рабочих программ по видам образовательной деятельности.

3.4 Разработка планирования воспитательно-образовательной деятельности.

3.5 Изучение и анализ состояния воспитательного процесса.

3.6 Обобщение передового опыта и внедрение его в практику работы.

3.7 Проведение смотров кабинетов, групп, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов МБДОУ.

3.8 Организация и проведение конкурсов, смотров, выставок детского творчества.
3.9 Организация открытых занятий, мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по образовательным областям.
3.10 Организация взаимопосещений образовательной деятельности с воспитанниками по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом.
3.11 Проведение консультаций для молодых специалистов МБДОУ.
3.12 Подготовка отчетов о профессиональном самообразовании педагогов, обучении на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках.
3.13 Участие в экспериментальной и инновационной деятельности.
3.14 Проведение консультаций для педагогов в период подготовки к аттестации.
3.15 Методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

4. Организация деятельности МО

4.1. Деятельность МО организуется на основе планирования и ориентируется на годовой план работы МБДОУ. В процессе планирования учитывается учебно-воспитательная направленность МО.
4.2. МО часть своей работы осуществляет на заседаниях. В течение учебного года проводится не менее 3-х заседаний МО.
4.3. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются другие педагоги, специалисты.
4.4. На заседании МО ведется протокол. МО выбирает секретаря на год. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения или рекомендации, которые фиксируются в папке протоколов МО, подписываются руководителем МО и секретарем МО.
4.5. МО ежегодно обобщает накопленный опыт для предоставления на итоговом педагогическом совещании.

5. Основные формы деятельности МО

5.1. Совещания, семинары, круглые столы, мастер-классы, творческие отчеты, образовательные и методические форумы, конкурсы, акции и пр.
5.2. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии.
5.3. Открытые занятия, развлечения, праздники, мастер-классы и иные виды деятельности с воспитанниками; открытые мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников.
5.4. Заседания по вопросам методики обучения и воспитания воспитанников с обзором новинок научно-методической литературы.
5.5. Организация и предоставление методических разработок на выставки методического обеспечения образовательного процесса.
5.6. Диагностические мероприятия и др.

6. Права членов МО

6.1. Рекомендовать к поощрению педагогов-членов МО за успехи, активное участие в инновационной и экспериментальной деятельности.
6.2. Рекомендовать к публикации материалы о лучшем опыте, накопленном в рамках МО.
6.3. Выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.
6.4. Планировать работу МО с учетом уровня профессиональной компетентности педагогов.
6.5. Предлагать кандидатуру руководителя МО из числа высококвалифицированных педагогов.

7. Обязанности членов МО

7.1. Знать Конституцию РФ, Закон РФ «Об образовании», ФГОС ДО, требования к квалификационным категориям и другие нормативные документы.
7.2. Знать современные направления развития образования, методики, технологии обучения и воспитания, внедрять их в практику.
7.3. Владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

7.4. Участвовать в заседаниях МО и других мероприятиях, проводимых по плану МО.
7.5. Выбрать тему профессионального самообразования.
7.6. Активно участвовать в разработке мероприятий педагогической направленности, стремиться к повышению уровня собственного профессионального мастерства.

8. Управление деятельностью МО

8.1. Методическим объединением руководит высококвалифицированный педагог, назначенный приказом заведующего МБДОУ.
8.2. План работы составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается со старшим воспитателем МБДОУ и утверждается заведующим МБДОУ.
8.3. О месте и времени проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность старшего воспитателя.
8.4. Контроль за деятельностью МО осуществляет старший воспитатель.

9. Документация МО

- Положение о методическом объединении педагогических работников.
- Приказ о назначении на должность руководителя МО.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Банк данных о педагогах МО (должность, образование, квалификация)
- Сведения о темах самообразования педагогов МО.
- Протоколы заседаний МО.
- Аналитический отчет о проделанной работе МО за прошедший учебный год.
- Инновационный опыт педагогов МО.

Составил: старший воспитатель МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка» О.А. Барановская