СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ
«Детский сад №9 «Россиянка»
_____ А.В. Надысева
«6» октября 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №9 «Россиянка»
от 06.10.2015 №186

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №9 «Россиянка»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) образуется по инициативе работников (представительного органа работников) и (или) работодателя организации из равного числа представителей работников и работодателя. Работодатель и представительный орган работников, получившие предложение в письменной форме о создании комиссии по трудовым спорам, обязаны в десятидневный срок направить в комиссию своих представителей.

1.2. Представители работодателя в Комиссию назначаются руководителем организации. Представители работников в Комиссию избираются общим собранием работников или делегируются представительным органом работников с последующим утверждением на общем собрании работников.

1.3. По решению общего собрания работников Комиссии могут быть образованы в структурных подразделениях организации. Эти комиссии образуются и действуют на тех же основаниях, что и Комиссии организации. В Комиссии структурных подразделений организаций могут рассматриваться индивидуальные урегулирования споров между участниками образовательных отношений в пределах полномочий этих подразделений.

1.4. Организационно - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется работодателем.

1.5. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

1.6. Комиссия может быть выбрана на определенный срок или без указания срока.

2. Компетенция Комиссии

2.1. Комиссия является органом по рассмотрению индивидуальных споров между участниками образовательных отношений за исключением споров, по которым Трудовым Кодексом и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

2.2. Индивидуальный трудовой спор рассматривается Комиссией, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

2.3. Согласно ст. 391 ТК РФ КТС Комиссия не имеет право рассматривать споры, которые должны быть рассмотрены непосредственно в судах по заявлениям:

- работника - о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора, об изменении даты и формулировки причины увольнения, о переводе на другую работу, об оплате за время вынужденного прогула либо о выплате разницы в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы, о неправомерных действиях (бездействии) работодателя при обработке и защите персональных данных работника;
- работодателя - о возмещении работником ущерба, причиненного работодателю, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.4. Непосредственно в судах рассматриваются также индивидуальные трудовые споры:

- об отказе в приеме на работу;

- лиц, работающих по трудовому договору у работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, и работников религиозных организаций;
- лиц, считающих, что они подверглись дискриминации.

2.5. Комиссия рассматривает все споры по условиям трудового договора за исключением тех, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

3. Срок обращения в комиссию по трудовым спорам

3.1 Работник может обратиться в Комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

3.2 В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссии может его восстановить и разрешить спор по существу.

3.3 В соответствии со ст. 14 ТК РФ течение сроков, с которыми ТК РФ связывает возникновение указанных прав и обязанностей.

3.4 Течение сроков, с которыми ТК РФ связывает прекращение трудовых прав и обязанностей, начинается на следующий день после календарной даты, которой определено окончание трудовых отношений. Сроки, исчисляемые годами, месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего года, месяца или недели срока. В срок, исчисляемый в календарных неделях или днях, включаются и нерабочие дни.

3.5 Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4. Порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений в Комиссии

4.1. Заявление работника, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией.

4.2. Комиссия обязана рассмотреть спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

4.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного Трудовым Кодексом.

4.4. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии работодатель (его представители) обязан в установленный Комиссией срок представить ей необходимые документы.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

4.6. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью.

4.7. Комиссия за образец процедуры рассмотрения указанных споров может ориентироваться на правила, установленные в подразд. 2 «Исковое производство» разд. 2 «Производство в суде первой инстанции» ГПК РФ от 14.11.2002 №138-ФЗ.

Эти правила касаются подачи заявления подготовки к рассмотрению спора, рассмотрение спора и т. д. эта процедура позволяет обеспечить справедливость рассмотрения спора.

4.8. Если спор не рассмотрен Комиссией в десятидневный срок со дня подачи работником заявления, он в праве перенести его рассмотрение в суд (постановление Пленума ВС РФ от 17 марта 2004 года № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса

Российской Федерации»).

5. Порядок принятия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и его содержание.

5.1. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.2. В решении Комиссии спорам указывается:

- наименование организации или фамилия, имя, отчество работодателя, а в случае, когда индивидуальный трудовой спор рассматривается Комиссией структурного подразделения организации, - наименование структурного подразделения,
- фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в Комиссию работника;
- даты обращения в Комиссию, существо спора;
- фамилия, имя, отчество членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

Копия решения комиссии по трудовым спорам, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные печатью комиссии, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

5.3. Следует обратить внимание на то, что свое решение Комиссия принимает большинством голосов не от списочного состава членов Комиссии, а от числа присутствующих на заседании Комиссии.

5.4. Решение Комиссии правомочно, если на заседании Комиссии присутствовало не менее половины членов, представляющих работников и не менее половины членов представляющих работодателя.

5.5. Решение должно быть основано на правовом акте, соглашении, договоре.

6. Исполнение решений комиссии но трудовым спорам.

6.1. Решение Комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

6.2. В случае исполнения решения Комиссии в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения Комиссией. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении спора в суд.

6.3. На основании удостоверения, выданного Комиссией и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение Комиссии в исполнение в принудительном порядке.

6.4. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам Комиссия, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.