Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Детский сад №9 «Россиянка»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глазунова Р.С.

РАССМОТРЕН

на педагогическом совете

МБДОУ «Детский сад №9 «Россиянка»

Протокол от 20.05.2020г. № 3

**ПЛАН РАБОТЫ**

**НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД**

**2020 ГОДА**



г.о. Протвино Московской области

**План работы на летний оздоровительный период 2020 года**

*Задачи:*

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Обеспечить готовность учреждения к новому 2020 – 2021 учебному году.

**Воспитательно-образовательная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Участники | Ответственный |
|  | Обеспечение воспитательно-образовательной работы в период самоизоляции | Июнь | Педагогические работники | Заведующий, старший воспитатель |
|  | Составление плана работы на летний оздоровительный период | Май | Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ | Старший воспитатель |
|  | Организация работы дежурных групп. | Согласно установленным срокам | Администрация | Заведующий |
|  | Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма. Беседы, развлечения, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения. | В течение лета | Воспитатели | Заместитель заведующего по безопасности |
|  | Экскурсии и целевые прогулки с детьми:- «Экологическая тропинка»- изучение ближайшего природного окружения. -Целевая прогулка к светофору. Беседы о безопасности. | В течение летнего периода (в зависимости от погодных условий) | Дети старших и средних групп | Ст.воспитатель, инструктор по физической культуре,воспитатели |
|  | Экологическое воспитание детей: беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой, труд на участке.Наблюдение за животными эколого-информационного центра «Росинка» в условиях природы. | В течение лета | Воспитатели,все группы | Старший воспитатель |
|  | Выставки, конкурсы, смотры:- Конкурс рисунков на асфальте «Волшебные мелки»-Выставка коллективных рисунков «Мы любим Протвино»-«Песочная фантазия» | ИюньВ течение лета | Все группыМл.-ст.группыСр. и ст. гр. | ВоспитателиСт. воспитательВоспитатели |
|  | Праздник, посвященный открытию летнего плескательного бассейна | По погодным условиям | Дежурные группы | Заместитель заведующего по АХЧ, м/с |
| **Оздоровительная работа с детьми** |
| 1. | Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения) | В течение лета | Все группы | Воспитатели |
| 2. | Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, комплексы оздоровительной гимнастики до и после сна) | В течение лета | Все группы | Воспитатели,ст.м/с |
| 3. | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем использования спортивной площадки, расширения ассортимента выносным оборудованием | Июнь | Все группы | Воспитатель по физической культуре,зам. зав. по хозяйству |
| 4. | Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке | В течение лета | Все группы | воспитатели |
| 5. | Соблюдение питьевого режима | В течение лета | Все группы | Мл.воспитатели |
| 6. | Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков | В течение лета | Все группы | Диет. сестра |
| 7.  | Функционирование летнего плескательного бассейна | Период погодных условий | Все группы | Зам. зав. по хоз., ст.воспитатель, м/с |
| 8.  | Функционирование «Тропы здоровья» на площадке возле летнего бассейна | В течение лета | Все группы | Воспитатели |
| **Профилактическая работа** |
| 1. | Инструктажи по:-организации охраны жизни и здоровья детей;-предупреждению детского травматизма, ДТП;-предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами;-охране труда и выполнению требований ТБ на рабочем месте;-оказанию первой помощи при солнечном и тепловом ударе;-профилактике клещевого энцефалита;-профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.Проведение тренировки пожарной эвакуации | Май-июньПо графику | Воспитатели, мл.воспитатели | Заведующий, зам. зав. по безопасности, м/с |
| 2. | Собеседование с воспитателями:-по правильной организации закаливающих процедур;-по оказанию первой помощи | Июнь | Воспитатели | м/с |
| 3. | Оформление санитарных бюллетеней:-«Кишечная инфекция»;-«Клещевой энцефалит»;-«Профилактика глазного травматизма»-«Офощи, фрукты, витамины» | Июнь-август | Родители  | м/с |
| 4. | Беседы с детьми:-«Болезни грязных рук»;-«Ядовитые грибы и растения»;-«Что можно и что нельзя»-«Наш друг – светофор»-«Солнышко полезное и вредное» | В течение лета | Все группы | Воспитатели |
| **Методическая работа** |
| 1. | Консультации для воспитателей:-«Особенности планирования воспитательно-оздоровительной работы в летний период»;-«Оздоровление детей в летний период»;-«Экологическое воспитание детей летом» | Май, июнь ИюньИюнь | ВоспитателиВоспитателиВоспитатели | Ст.воспитательм/с, инструктор по физической культуре |
| 2. | Разработка годового плана работы на новый учебный год | июнь |  | Ст.воспитатель |
| 4. | Составление основ организации образовательной деятельности и расписания организованной образовательной деятельности на новый учебный год. | июнь |  | Ст.воспитатель |
| 5. | Составление режима дня и графика выдачи пищи на теплый период года | май |  | Ст.воспитатель |
| 6. | Составление графика купания в бассейне | В соответствии с погодными условиями | Инструктор по физической культуре, воспитатели | Ст.воспитатель, м/с |
| 7. | Организация экскурсий и целевых прогулок | В течение лета | Воспитатели | Ст.воспитатель |
| 8. | Оформление папки и стенда, консультирование «Аттестация педагогических работников», «Курсы повышения квалификации» | июнь |  | Ст.воспитатель |
| 9. | Ведение сайта | Июнь-август | Вяткина Е.А., Барановская О.А. | Заведующий |
| 10. | Корректировка Образовательной программы учреждения | Июнь-июль | Ст.воспитатель | Заведующий |
| 11. | Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам) | В течение лета | Воспитатели | Заведующий,Ст.воспитатель |
| 12. | Оформление картотеки материала и пособий метод.кабинета | Июнь, июль | Ст.воспитатель | Ст.воспитатель |
| 13. | Комплектация групп, расстановка персонала | В течение лета |  | Заведующий,ст.воспитатель,зам. зав. по АХЧм/с |
| 14. | Изучение нормативных документов Министерства образования РФ и МО | В течение лета | Сотрудники | Заведующий |
| 15. | Подготовка развивающей предметно-пространственной среды групп учреждения к новому учебному году. | В течение летнего периода | Сотрудники  | Заведующий  |
| 16. | Утверждение списков детей, расписания образовательной деятельности, режима дня на новый учебный год | Август |  | Заведующий |
| 17. | Подготовка материалов к аттестации педагогическими работниками | Июнь | Педагогические работники | Ст.воспитатель |
| 18. | Сотрудничество с УМЦ Образовательной системы «Школа 2100» по участию в федеральном проекте «Комплексное развитие ребенка средствами Образовательной системы «Детский сад 2100». | Июнь, июль  | Ст.воспитатель | Заведующий |
| 19. | Составление отчёта по итогам работы за учебный год как методический центр Образовательной системы «Школа 2100» | До 10 июня  |  | Ст.воспитатель  |
| 20. | Подготовка отчетной документации по итогам работы за год | По запросу отдела образования | Ст.воспитатель | Заведующий |
| 21. | Дооснащение учреждения в соответствии с ФГОС ДО | Летний период. | Рабочая группа | Заведующий,зам. зав. по АХЧ |
| 22. | Оформление документации ГМО воспитателей | Июнь |  | Ст.воспитатель |
| 23. | Предоставление наградных материалов к ежегодной Педагогической конференции и Дню учителя | Май | Ст.воспитатель | Заведующий |
| **Взаимодействие с родителями** |
|  | Организация образовательной деятельности в режиме онлайн | В период самоизоляции | Воспитатели | Заведующий, старший воспитатель |
|  | Оформление стендовой информации для родителей в учреждении и группах | Июнь | Родители | Воспитатели |
|  | Оформление «Уголка здоровья для родителей»:-профилактика солнечного теплового удара;-профилактика кишечных инфекций;-организация закаливающих процедур | Июнь | Родители | Воспитатели,м/с |
|  | Встречи и индивидуальные консультации с родителями вновь поступивших детей | Июнь  | Родители вновь поступивших детей | Заведующий |
|  | Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада» | В течение лета | Родители вновь поступивших детей | Заведующий, м/с |
|  | Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей | Май-август | Родители | Заведующий |
| **Контроль воспитательно-оздоровительной работы** |
| 1. | Смотр «Готовность к летнему оздоровительному периоду» | Июнь | Администрация | Заведующий |
| 2. | Планирование и организация познавательной деятельности детей | В течение лета | Воспитатели | Ст.воспитатель |
| 3. | Проверка наличия выносного материала | В течение лета | Воспитатели | Ст.воспитатель |
| 4. | Выполнение инструкций | В течение лета | Сотрудники | Ст.воспитатель, м/с |
| 5. | Организация питания:-формирование КГН;-документация по питанию, перспективное меню;-витаминизация, контроль калорийности пищи | В течение лета | Повара | Диет. сестра |
| 6. | Физкультурно-оздоровительная работа. Закаливание. | В течение лета | Воспитатели | Ст.воспитатель, м/с |
| 7. | Формирование списков детей | Май, июнь |  | Заведующий |
| 8. | Аттестация рабочих мест. Готовность к новому учебному году. | Август | Администрация | Заведующий |
|  |

**Контроль воспитательно- образовательной деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Мероприятие | Ответственный | Метод | Предоставление материалов педагогическими работниками |
| До 20 числа текущего месяца | Отчет о самообследовании деятельности педагогических работников на период  | Заведующий Глазунова Р.С., старший воспитатель Барановская О.А. | Анализ документации | По Email: mdourossianka@mail.ru |
| Ежедневно  | Контроль размещения информации для родителей на сайте учреждения, социальных сетях | Заведующий Глазунова Р.С., старший воспитатель Барановская О.А. |  Просмотр | Группа «Россиянка» в вотцапе;сайт учреждения <http://mdourossianka.ru/obrazovanie-onlajn>email |
| До 20 числа текущего месяца | Просмотр, анализ содержания папок воспитателей и специалистов на яндекс-диске с предоставлением результатов образовательной деятельности | Заведующий Глазунова Р.С., старший воспитатель Барановская О.А. | Анализ документации, собеседование | Информация на Яндекс-диске учреждения |

**Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срокисполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. Промывка и опрессовка системы отопления
 | Июнь-июль | Заместитель заведующего по АХЧ Киян И.А. |  |
| 1. Замена оконных блоков
 | Сентябрь-ноябрь | Заместитель заведующего по АХЧ Киян И.А. |  |
| 1. Замена периметрального ограждения
 | Сентябрь-декабрь | Заместитель заведующего по АХЧ Киян И.А. |  |
| 1. Ремонт прогулочных веранд в количестве 2 шт.
 | Июнь-октябрь | Заместитель заведующего по АХЧ Киян И.А. |  |
| 1. Замена дверных блоков
 | Июнь-сентябрь | Заместитель заведующего по АХЧ Киян И.А. |  |
| 1. Косметический ремонт 11, 12 групп
 | Июль-август | Заместитель заведующего по АХЧ Киян И.А. |  |
| 1. Косметический ремонт второго центрального входа с заменой полового покрытия
 | Май-июнь | Заместитель заведующего по АХЧ Киян И.А. |  |
| 1. Замена светильников при центральных входах
 | Июнь | Заместитель заведующего по АХЧ Киян И.А. |  |
| 1. Приобретение холодильного оборудования
 | Май | Заместитель заведующего по АХЧ Киян И.А. |  |
| 1. Приобретение и замена линолеума в гр.12, 12, 2
 | Август | Заместитель заведующего по АХЧ Киян И.А. |  |
| 1. Частичный косметический ремонт группы №2
 | Август | Заместитель заведующего по АХЧ Киян И.А. |  |
| 1. Закупка и установка интерактивного оборудования по ФГОС
 | Май | Заместитель заведующего по АХЧ Киян И.А. |  |
| 1. Пошив сценических костюмов
 | Октябрь | Кастелянша Павлова Н.В. |  |