|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО на педагогическом совете МБДОУ - д/с №9 «Россиянка» Протокол №1 от «23» сентября 2015г. |  | УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ д/с №9 «Россиянка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.С.Глазунова«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**муниципального бюджетного дошкольногообразовательного учреждения«Детский сад №9 «Россиянка»на 2015-2016 учебный годОписание: C:\Users\Педагог\Desktop\Для сайта\IMG_9128.JPGг.о. Протвино Московской области |

 |

**ЗАДАЧИ ГОДОВОГО ПЛАНА**

1. Формирование условий реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
2. Совершенствование работы по развитию речи детей в свете инновационных педагогических технологий и подходов.
3. Создание экспериментально-исследовательской лаборатории как средства познавательного развития дошкольников.

***Раздел 1.* ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Сроки | Организатор | Исполнитель | Отметка о выполнении |
| ***1.1. Организационно-управленческая деятельность*** |
| *Разработка нормативно-правовой документации*Разработка «Дорожной карты» развития условий учреждения на основе проблемно-ориентированного анализа. | I полугодие учебного года | Администрация | Рабочая группа по внедрению ФГОС ДО |  |
| Регистрация Устава учреждения.  | I полугодие учебного года | Заведующий | Ответственный по приказу |  |
| Внесение изменений в лицензию на образовательную деятельность.  | I полугодие учебного года | Заведующий | Ответственный по приказу |  |
| Разработка Образовательной программы МБДОУ –д/с №9 «Россиянка» в соответствии с требованиями ФГОС ДО | В течение учебного года | Старший воспитатель | Рабочая группа |  |
| Разработка рабочих программ и проектов в соответствии с ФГОС ДО. | В течение года | Старший воспитатель | Педагогические работники |  |
| Разработка локальных актов в соответствии с Законом «Об образовании». | В течение установленных сроков | Заведующий | Отв. по приказу |  |
| Внесение изменений и дополнений в локальные документы, регламентирующие деятельность учреждения связи с изменяющимися условиями. | В течение года | Заведующий | Отв. по приказу |  |
| Корректировка плана внедрения ФГОС ДО с учетом выхода нормативно-правовых документов и методических рекомендаций. | В течение года | Заведующий, старший воспитатель | Администрация, педагогический коллектив |  |
| Внедрение программы духовно-нравственного воспитания детей Л.Л.Шевченко «Добрый мир».  | В течение года | Старший воспитатель | Воспитатели старших групп |  |
| *Педагогические совещания***№1 Установочный**1. Результативность работы МДОУ за летний оздоровительный период 2015г.
2. Принятие годового плана работы учреждения на 2015 – 2016 учебный год.
 | Сентябрь | Заведующий | Педагогические работники |  |
| **Педагогический совет №2**«Формирование условий реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС дошкольного образования».  | Февраль | Заведующий,Инициативная группа | Педагогические работники |  |
| **Педагогический совет №3**1. Анализ работы учреждения за прошедший учебный год.
2. Результативность воспитательно-образовательного процесса.
3. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.
 | Май | Заведующий,Инициативная группа | Педагогические работники |  |
| *Инструктивно-методические совещания*Знакомство с новыми инструктивными и методическими материалами Минобразования РФ, МО, отдела образования города Протвино. | В течение года | Заведующий,старший воспитатель | Все сотрудники |  |
| *Совещания*Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка и охраны труда, пожарной безопасности. Режим работы учреждения в условиях угрозы террористических актов.Инструкция по охране здоровья и жизни детейДолжностные характеристики. | По графику | Заведующий, зам. зав по АХЧ, старший воспитатель | Все сотрудники |  |
| О подготовке к осенне-зимнему периодуОрганизация закаливания детей. | Сентябрь-октябрь | Мед. работники, зам. зав. по АХЧ | Воспитатели, младшие воспитатели |  |
| Об организации в/о работы в период новогодних праздников. Инструктаж по противопожарной безопасности. | Декабрь | Заведующий,зам. зав. по АХЧ | Воспитатели, специалисты |  |
| О подготовке к весенне-летнему периоду.Организация двигательной активности детей на прогулках. | Апрель | Мед. работники, старший воспитатель | - |  |
| Готовность групп к новому учебному году. | Июнь | Заведующий | - |  |
| Ведение сайта учреждения,размещение передового педагогического опыта. | В течение года | Отв. за сайт | Педагогический коллектив  |  |
| ***1.2.Методическое и дидактическое обеспечение*** |
| Приобретение и изучение программно-методического обеспечения в соответствии с ФГОС ДО.  | В течение года | Старший воспитатель | Специалисты, воспитатели |  |
| Систематизация материалов по инновационным технологиям в развитии речи детей дошкольного возраста. | В течение года | Старший воспитатель | Учителя-логопеды |  |
| Разработка календарно-тематического планирования образовательной работы в форме проектов. | В течение года | Старший воспитатель | Педагогические работники |  |
| Пополнение методического кабинета новыми методическими пособиями.  | В течение года | Старший воспитатель | - |  |
| *Выставки*Выставка новинок литературы, методических и дидактических пособий по разным направлениям.  | В рамках педсоветов, семинаров | Старший воспитатель | Воспитатели |  |
| Выставка пособий и игр с проведением мастер-класса для молодых специалистов МБДОУ на развитие творческих способностей воспитанников. | Ноябрь | Старший воспитатель | Педагог-психолог |  |
| ***1.3.Изучение результативности воспитательно-образовательного процесса*** |
| *Тематический контроль состояния воспитательно-образовательного процесса*Эффективность планирования и проведения оздоровительных мероприятий в группах. | Декабрь | Заведующий | Старший воспита-тель, медсестра |  |
| Эффективность воспитательно-образовательной работы по обучению и воспитанию детей. | Апрель | Старший воспитатель | Воспитателилогопеды, психолог |  |
| Эффективность работы по физическому развитию детей. | Ноябрь, май | Старший воспитатель | Инструк-тор по физ.культуре |  |
| Создание условий, способствующих формированию здорового образа жизни воспитанников. | Апрель | Заведующий | Совет педагогов |  |
| *Организация психологических обследований.* | Согласно плану  | Старший воспитатель | Психолог |  |
| Обследование эмоциональной сферы дошкольников. | Согласно плану | Старший воспитатель | Психолог |  |
| Наблюдение за процессом адаптации.  | I полугодие | Воспитатели | Психолог |  |
| Степень готовности выпускников МБДОУ к обучению в школе. | Апрель-май | Старший воспитатель | Психолог |  |
| ***Смотры – конкурсы***  |
| Организация развивающей среды (дизайн интерьера, рациональность размещения и соответствие возрастным особенностям и реализуемой программе, методические пособия, документация). | Февраль | Заведующий | Совет педагогов |  |
| Проект по благоустройству территории «Цветущий сад». | Зима, лето | Заведующий | Воспитатели |  |
| ***Конкурсы для педагогов*** |
| Конкурс на премию Губернатора Московской области «Лучший по профессии в сфере образования». | Сентябрь-октябрь | Старший воспитатель | Сотрудники |  |
| III Всероссийский конкурс «Восемь жемчужин дошкольного образования России – 2015». | 2015г. | Заведующий | Педагогический коллектив |  |
| Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года Подмосковья – 2016». | 2016г. | Рабочая группа | Кухар А.П. |  |
| Конкурсы, рекомендуемые Министерством образования РФ и МОМО. | В течение года | Заведующий | По согласованию |  |
| ***1.4. Повышение профессиональной компетентности педагогов*** |
| *Консультация*«Лучше предупредить, чем лечить» (профилактика ОРЗ, рекомендации; организация физкультурных занятий на воздухе в холодное время года – рекомендации, разработка конспектов, обсуждение нетрадиционных форм организаций занятий). Воспитание у детей старшего дошкольного возраста осознанного отношения к своему здоровью | Октябрь | Мед. Работники | Воспитатели, инстр. По физкультуре |  |
| Участие в мероприятиях городского и областного уровней по согласованию. | В течение года | Заведующий | Инициативная группа |  |
| Участие в Международной научно-практической конференции. | Июнь | Заведующий | Педагогические работники |  |
| Консультирование молодых специалистов. | По запросу | Старший воспитатель,наставники | Молодые специалисты |  |
| ***Семинары***Участие в муниципальном педагогическом марафоне «Формирование условий реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС дошкольного образования».Семинар по теме «Создание условий для формирования познавательной активности дошкольников». | Март | Старший воспитатель | Педагогические работники |  |
| Семинар «Технологическая карта занятия». | Октябрь | Старший воспитатель | Педагогические работники |  |
| ***Постояннодействующий семинар*** «Совершенствование работы по развитию речи детей в свете инновационных педагогических технологий и подходов». | В течение года | Учителя-логопеды | Педагогические работники |  |
| ***Аттестация педагогических работников*** | По графику | Старшийвоспитатель | Педагогические работники |  |
| ***Курсы повышения квалификации*** | По графику | Старший воспитатель | Педагогические работники |  |
| ***Участие в семинарах, марафонах, конференциях различного уровня*** | По плану ГМО воспитателей  | Старший воспитатель | Педагогические работники |  |
| Консультирование педагогов при подготовке к аттестации и курсов повышения квалификации.  | В течение года | Старший воспитатель | Воспитатели,специалисты |  |
| Творческие отчеты педагогов (копилка педагогического опыта по материалам аттестации, открытые занятия, публикации (в т.ч. на сайте). | По плану | Старший воспитатель | Педагогические работники |  |
| ***Заседания методических объединений педагогов***Заседание №1. Установочное.-составление плана работы на учебный год;-распределение полномочий между членами методического объединения (ответственный за внедрение ФГОС ДО, консультант по аттестации, член контрольно-экспертной группы). | В течение учебного года | Старшийвоспитатель | Педагогические работники |  |
| Работа над пакетом диагностики дошкольников.  | В течение года | Старший воспитатель | Педагогические работники |  |
| МО воспитателей групп старшего дошкольного возраста: разработка программы исследовательской деятельности в рамках знакомство с окружающим миром на базе исследовательской лаборатории МБДОУ. | В течение года | Старший воспитатель | Воспитатели групп старшего дошкольного возраста |  |
| Интеграция специалистов в коррекционно-развивающей работе логопедических групп. | В течение года  | Старший воспитатель | Специалисты |  |
| ***1.5. Взаимодействие с семьями***  |
| Родительские собрания в группах. | Согласно плану группы | Заведующий | Воспитатели, специалисты |  |
| Анкетирование родителей. | Сентябрь | Педагог-психолог | Воспитатели, педагог-психолог |  |
| Практикум для родителей детей раннего дошкольного возраста «Адаптация детей к условиям детского сада. Игры и игрушки»  | Октябрь-ноябрь | Педагог-психолог | Воспитатели |  |
| Консультация для родителей старшего дошкольного возраста «Профилактика школьных трудностей у будущих первоклассников».  | Октябрь | Учитель-логопед,Педагог-психолог |  |  |
| Круглый стол на тему «Физическое здоровье детей». Тренинг ОФП. | Ноябрь | Педагог-психолог,воспитатель по физической культуре | Семьи воспитанников |  |
| Заседание дискуссионного клуба «Можно ли обойтись без наказаний?»Анкетирование. | Январь | Педагог-психолог | Семьи воспитанников |  |
| Участие в городских мероприятиях.  | Согласно графику отдела обра-я | Заведующий | Воспитатели |  |
| Индивидуальное педагогическое консультирование по запросам родителей. | В течение года | Заведующий | Психолог, логопед, воспитатели |  |
| Повышение правовой и педагогической культуры родителей.Педагогические гостиные.Информационные памятки. | В течение года | Совет педагогов | Воспитатели |  |
| Творческие отчеты педагогов дополнительного образования (спектакли, выставки по изобразительной деятельности, спортивные праздники). | II полугодие | Старший воспитатель | Творческая группа |  |
| Тематические выставки новинок методической и детской литературы. | В течение года | Творческая группа | Педагоги |  |
| Организация и помощь в проведении мероприятий (экскурсий, походов)Участие в субботниках. | В течение года | Заведующий,воспитатели | Родители |  |
| Работа клуба для родителей «К здоровой семье – через детский сад». | В течение года | Педагог-психолог | Родители |  |
|  День открытых дверей для родителей вновь поступающих детей. | Май | Заведующий | Воспитатели |  |
| Участие в благотворительных акциях «Твори добро!», «Подари жизнь!». | Апрель | Заведующий | Сотрудники, семьи воспитанников |  |
| Участие в патриотической акции «Бессмертный полк» в День Победы. | 9 мая  | Заведующий  | Сотрудники, семьи воспитанников |  |
| Участие в костюмированном шествии в честь Дня города Протвино. | Май | Заведующий  | Сотрудники, семьи воспитанников |  |
| ***Взаимодействие с социумом*** |
| Сотрудничество с Российским Обществом социологов развития наукоградов и мегаполисов России. | В течение года | Заведующий | Педагогические работники |  |
| Сотрудничество с УМЦ Образовательной системы «Детский сад 2100». | В течение года | Координатор – старшийвоспитатель | Педагогические работники |  |
| Участие во Всероссийской научно-практической конференции Образовательной системы «Школа 2100». | 30 октября | Координатор – старшийвоспитатель | Педагогические работники |  |
| Сотрудничество с образовательными учреждениями и организациями города: организация творческих мероприятий, спартакиад, экскурсий. | По согласованию | Заведующий, старший воспитатель | Педагогические работники |  |
| Взаимодействие с советом ветеранов города в рамках проекта «Три поколения». | По согласованию | Заведующий | Педагогические работники |  |
| Взаимодействие с предприятиями города, организация экскурсий в рамках проекта «Мы – дети наукограда». | По согласованию | Заведующий | Педагогические работники |  |
| Участие в городской спортивной акции «Выбери здоровье – выбери Независимость!». | Октябрь | Инструктор по физической культуре | Семьи воспитанников |  |
| Взаимодействие с Центром молодежных инициатив: участие в городских акциях, мероприятиях и праздниках. | По согласованию | Заведующий | Педагогические работники семьи |  |
| ***1.6. Мероприятия для детей*** |
| Городской праздник в честь Дня дошкольного работника. | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель | Творческая группа, воспитатели |  |
| Месячник безопасности: тематические занятия, праздники и развлечения, посвященные изучению правил безопасного поведения. | Сентябрь | Зам.зав. по безопасности | Педагогические работники |  |
| Осенины - «День Вкусноежки».  | Октябрь | Старший воспитатель | Творческая группа, воспитатели |  |
| Целевые экскурсии старших и подготовительных групп № 4,5, 10, 14 в лес.  | В течение года | Старший воспитатель,Зам.зав по безопасности | Воспитатели |  |
| Праздник «Новый год!» | Декабрь | Творческая группа | Творческая группа, воспитатели |  |
| Театральные спектакли. | В течение года | Заведующий | Театральные коллективы РФ |  |
| Светлый праздник Рождества Христова. | Январь | Старший воспитатель | Воспитатели, муз.руководители |  |
| Участие в научно-практической конференции первоклассников МБОУ «Гимназия» по теме «Моя первая коллекция». | Январь | Старший воспитатель | Подг.гр. |  |
| «Широкая масленица» (спортивно-фольклорный праздник). | Февраль | Старший воспитатель | Группы |  |
| Спортивно-патриотический праздник в честь Дня защитника Отечества «Здравия желаем!». | Февраль | Старший воспитатель | Спиридонова Н.В. |  |
| Конкурс для семей «Самый интересный проект»». | Март | Творческая группа | Ст. и подг. группы |  |
| Праздничные концерты «Женский день». | Март | Творческая группа | Все группы, кроме ясельных |  |
| Творческое участие детей в городском форуме «Протвинская капель». | Март, апрель | Творческая группа | Воспитатели |  |
| Участие в городском фестивале оздоровительных групп «Спорт, музыка, грация». | Апрель  | Творческая группа | Воспитанники старших и подготовительных групп |  |
| Экскурсии детей подготовительных групп в начальную школу, кабинеты гимназии, музей «Боевой славы», ДЮЦ «Горизонт». | Апрель, май | Старший воспитатель | Воспитатели |  |
| Акция «Три поколения» в честь Дня защитников Отечества и Дня Победы. | Апрель | Заведующий, старший воспитатель | Творческая группа, воспитатели |  |
| Выездной концерт для сотрудников, ветеранов ВОВ н ОАО «Прогресс», «Турботехника». | По согласованию | Заведующий | Творческая группа, воспитатели |  |
| Участие семей в празднике, посвященном Дню города. | Май | Заведующий | Воспитатели |  |
| «До свидания, детский сад!» (выпуск в школу детей подготовительных групп № 4,10). | Май | Старший воспитатель | Муз. руководители, воспитатели |  |
| «Здравствуй, лето!» для групп раннего дошкольного возраста.  | Июнь | Муз. руководитель Стрелкова Л.Ю. | Воспитатели |  |
| «День здоровья «Форт Россиянка» - спортивно-познавательный праздник. | Июнь | Старший воспитатель | Творческая группа |  |
| День защиты детей. | 1 июня | Старший воспитатель | Инструк-тор по физ.культуре, муз.руковод.,воспитатели |  |
| ***Смотры – конкурсы для воспитанников*** |
| Выставка работ из природного материала «Мастерская Лесовичка». | Октябрь | Денисова Н.П. | Воспитатели |  |
| Муниципальный конкурс творческих работ «Зимняя сказка». | Январь | Ст.воспитатель | Воспитатели |  |
| Городской форум творчества и талантов «Протвинская капель». | Февраль-март | Старший воспитатель | Воспитатели, специалисты |  |
| Муниципальный конкурс рисунков и поделок в честь Дня труда. | Апрель | Старший воспитатель | Воспитатель по изодеятельности |  |
| Участие в муниципальных и областных конкурсах.  | В течение года | Заведующий | Педагогические работники |  |

***Раздел 2.* ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.  | Проводить профосмотры детей с антропометрическими измерениями. | В течение года | Врач, мед. сестры |
| 2.  | Проводить оценку физического и нервно – психического развития детей. | В течение года | Врач, мед. сестры |
| 3.  | Проводить прием детей после длительного отсутствия и после отпусков со справкой от участкового врача. | По графику | Врач, мед. сестры |
| 4.  | Проводить наблюдения за детьми, состоящими на диспансерном учете, перенесшими острую пневмонию, гнойную ангину, анемию, хронический тонзиллит, желудочно-кишечные заболевания. | В течение года | Врач, мед. сестры |
| 5. | Контролировать проведение закаливающих процедур во всех садиковых и ясельных группах:* Хождение босиком;
* Воздушные ванны;
* Элементы йоги до сна;
* Индивидуальное полоскание горла раствором ромашки и календулы;
* Сон без маек;
* Ежедневное применение фитонцидов в рационе с сентября по март;
* Купание в плескательном бассейне при t воздуха +25 и t воды +23;
* Прием фруктовых соков с июня по август
 | В течение года | Врач, мед. сестры |
| 6.  | Проводить профпрививки и р. Манту, при нарастании показателей р. Манту с последующей консультацией фтизиатра | В течение года | Врач, мед. сестры |
| 7.  | Проводить общеукрепляющее лечение в фитобаре и массаж частоболеющим детям с целью повышения иммунитета и профилактики. | В течение года | Врач, мед. сестры |
| 8.  | Проведение профилактических мероприятий против гриппа:* Ежедневный прием чесночно-лимонной настойки;
* Экстракт элеутерококка по 1 капле на год жизни;
* Поливитамины;
* Оксолиновая мазь два раза в день;
* Максимальное пребывание на свежем воздухе;
* Контроль за соблюдением карантинных мероприятий.
 | Октябрь-февральОктябрь-ноябрьВо время карантина | Врач, мед. сестры |
| 9.  | Проводить работу в оздоровительных группах | Сентябрь-май | Врач, мед. сестры |
| 10. | Оказание первой неотложной помощи. | По обращению | Врач, мед. сестры |
| 11.  | Контроль за проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий, ЛФК. | В течение года | мед. сестры |
| 12. | Проводить дегельминтизацию детей. | Весна  | мед. сестры |
| 13.  | Контролировать работу фильтра ясельных групп. | В течение года | мед. сестры |
| 14.  | Принимать участие в подборе мебели по возрастным группам. | Сентябрь-октябрь | мед. сестры |
| 15.  | Проводить профосмотр по Ф – 20 (педикулез) | Сад-еженедельно,ясли-ежедневно | мед. сестры |
| 16.  | Контроль за охранительным режимом для вновь поступающих детей на период адаптации. | По плану | мед. сестры |
| 17.  | Активно участвовать в организации и проведении летнего оздоровительного периода, проводить оценку эффективности оздоровления. | По плану | Врач, мед. сестры |
| 18.  | Проводить спортивные праздники здоровья. | По плану | Врач, мед. сестры |
| 19.  | Проводить физиолечение:* УФО носа и миндалин, часто болеющим, детям по назначению;
* УФО детям оздоровительных групп
 | По плану | мед. сестры |
| 20.  | Принимать участие в осмотре детей узкими специалистами. | В течение года | мед. сестры |
| 21.  | Написание этапных эпикризов в дни рождения детей, нуждающимся в этом детям, в соответствии с планом оздоровления. | В течение года | Врач  |
| 22.  | Проводить занятия по ОКЗ и ОРЗ с вновь поступившими помощниками воспитателя, воспитателями. | В течение года | Врач |

**Противоэпидемическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.  | Проводить учет заболеваемости, ее анализ, мед. совещания с воспитателями. | 1 раз в квартал | Врач, мед. сестры |
| 2.  | Организация и контроль фильтра групп, изолятора с целью предотвращения и распространения инфекции. | В течение года | Врач, мед. сестры |
| 3.  | Своевременная изоляция заболевших. Обследование и наблюдение контактных, дезинфекция. | В течение года | Врач, м/сестра |
| 4.  | Контроль санитарного состояния групп и пищеблока, в летнее время - веранд, участков. | В течение Года  | Врач,м/сестра |
| 5.  | Проверка сотрудников пищеблока на гнойничные заболевания. | В течение года |  |

**Вопросы питания.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.  | Проводить витаминизацию третьего блюда. | В течение года | Диет.сестра |
| 2.  | Следить за правильностью хранения пищевых продуктов и сроками их реализации. | В течение года | Диет.сестра |
| 3.  | Контролировать технологию приготовления блюд. | В течение года | Диет.сестра |
| 4.  | Проводить забор контрольных блюд. | В течение года | Диет. сестра |
| 5.  | Контролировать раздельное приготовление блюд для детей раннего и старшего возраста. | В течение года | Диет.сестра |

**Санпросветработа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.  | Проводить совещание с воспитателями ясельных групп с анализом заболеваемости детей и планирование мероприятий и по ее снижению. | 1 раз в квартал | Врач, мед. сестры |
| 2.  | Проводить с детьми старше 3-х лет занятия по профилактике ОКЗ и гельминтозов, путем чтения сказки: «О змее Горыныче и деде глистих и дизентирих». | Весна, осень | Врач, мед. сестры |
| 3.  | Проводить совещания с воспитателями садиковых групп с анализом заболеваемости детей и планирование мероприятий по ее снижению. | 1 раз в квартал | Врач, мед. сестры |
| 4.  | Проводить занятия по санминимуму с воспитателями, помощниками воспитателей, вновь поступившими сотрудниками | По плану  | Врач, мед. сестры |
| 5.  | Проводить общие и групповые собрания. | 2 раза в год | Врач, мед. сестры |
| 6.  | Выпускать санбюллетени. | Ежемесячно  | Врач, мед. сестры |
| 7.  | Участвовать в совещаниях и конференциях МЧС и МДОУ.  | Ежеквар-тально  | Врач, мед. сестры |
| 8.  | Повышение квалификации путем ознакомления с периодической литературой, чтением журналов («Здоровье», «Женское здоровье»). | Ежемесячно  | Врач, мед. сестры |

***Раздел 3.* ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ**

**МБДОУ д/с №9 «РОССИЯНКА» И МБОУ «ГИМНАЗИЯ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| Проведение установочного МО руководящих и педагогических работников МБДОУ- д/с №9 и МБОУ «Гимназия» с целью корректировки плана совместной деятельности по преемственности на учебный год. | Сентябрь | Директор МБОУ «Гимназия», Заведующий МБДОУ д/с №9,Старший воспитатель, педагоги-психологи, руководитель МО учителей начальной школы, руководитель творческой группы по ОС «Школа 2100» |  |
|  |  |  |  |
| Участие выпускников МБДОУ в научно-практической конференции первоклассников гимназии «Моя первая коллекция». | Февраль | Старший воспитатель МБДОУ,Зам.директора гимназии по УВР |  |
| Взаимопосещение педагогами учреждений занятий и уроков:Посещение уроков в 1-м классе воспитателями детского сада. | Октябрь, ноябрь | Зам.директора по УВР начальной школы МБОУ Гимназия,старший воспитатель МБДОУ |  |
| Посещение организованной образовательной деятельности в старших и подготовительных группах учителями начальной школы гимназии с целью наблюдения: * за организацией и проведением ООД по обучению грамоте, математике;
* использованию развивающих игр по предметам;
* использованию разнообразных форм организации учебно-развивающей деятельности.
 | Апрель,май | Старший воспитатель, учителя начальной школы гимназии |  |
| Проведение экскурсий и целевых прогулок воспитанников старшего дошкольного возраста в школу. | В течение года (по согласованию сторон) | Проведение экскурсий и целевых прогулок воспитанников старшего дошкольного возраста в школу,  |  |
| Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей старшей и подготовительной групп, 1-х классов, о динамике физического развития и физической подготовленности. | Начало и конец учебного года | Методисты учреждений,мед. персонал,инструктора по физ.культуре |  |
| **Методическая работа** |
| Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада в условиях введения ФГОС ДО, нормативных документов по подготовке детей к школе. Создание информационного банка по используемым в начальной школе и детском саду образовательным программам.  | Сентябрь, октябрь | Зам.директора по УВР,Старший воспитатель |  |
| Консультация учителей информатики для педагогов МБДОУ «Использование ИКТ в образовательном процессе». | Октябрь | Учителя МБОУ и педагоги МБДОУ |  |
| Участие в работе конференций ОС «Школа 2100» с целью овладения педагогическими технологиями и представления опыта работы учреждений по преемственности. | По плану УМЦ ОС «Школа 2100» | Координаторы по работе с УМЦ ОС «Школа 2100»Барановская О.А.,Филонова Л.В. |  |
| Курсы повышения квалификации для педагогов МБДОУ и гимназии по освоению образовательных технологий. | В течение года | Зам.директора во УВР,Ст.воспитатель |  |
| Итоговое МО педагогических и руководящих работников учреждений. | Июнь | Руководители ОУ |  |
| **Психодиагностическая и коррекционно-развивающая работа** |
| Проведение психодиагностической работы с детьми 5-6 летнего возраста, направленной на выявление уровня и особенностей развития ребенка, выбор дифференцированных педагогических условий,необходимых для его развития и подготовки к школе.  | В течение года | Педагог-психолог МДОУ,учителя-логопеды |  |
| Анализ адаптации первоклассников к условиям обучения в школе. | Ноябрь | Педагоги, социальный педагог МБОУ |  |
| Диагностика готовности детей к школе. | Май | Педагог-психолог МБДОУ |  |
| **Работа с родителями** |
| Проведение родительских собраний в начальной школе и в детском саду. Пропаганда здорового образа жизни.  | В течение года | Учителя, воспитатели,Психолог, логопед |  |
| Консультации психологов и учителей-логопедов для родителей.  | В течение года | Учителя, воспитатели,Психолог, логопед |  |
| Игровой тренинг для родителей «Игры на развитие мыслительных процессов». | Ноябрь | Учителя, воспитатели,Психолог, логопед |  |
| Тематические выставки для родителей, стендовые доклады: - «Подготовка детей к школе», - «Уголок школьника», - «Что должен знать и уметь первоклассник».  | В течение года | Учителя, воспитатели,соц.педагог, психолог  |  |
| Анкетирование и собеседования с семьями по вопросам готовности детей к школе.  | В течение года | Учителя, воспитатели,соц.педагог, психолог  |  |
| Участие учителей в родительских собраниях. | По плану | Воспитатели, учителя |  |

***Раздел 4.* АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|  | Побелка деревьев. | май | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Выпиловка на территории яблоневого сада.  | май | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Покраска бордюров. | май – июнь | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Покраска малых форм. | май – июнь  | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Обновление разметки БДД. | май-июнь | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Обновление «Полосы здоровья». | май | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Организация клумб, высадка рассады цветов. | май-июнь | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Декоративное оформление деревьев, цветочных композиций. | июнь  | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Покос травы и обрезка кустарника. | май-август | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Облицовка плиткой внутреннего покрытия летнего плескательного бассейна. | июнь | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Разбивка зоны огорода, посадка и уход за растениями. | май-октябрь | воспитатели |  |
|  | Косметический ремонт спортивного зала. | июнь | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Ремонт крыльца группы №5. | сентябрь | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Укрепление стен прогулочных веранд групп №3, 5, 8, 12. | июнь – август | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Выравнивание дорожных плит к прогулочным верандам групп №7, 8 | октябрь | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Оснащение лаборатории эколого-информационного центра «Росинка». | в течение года | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Косметический ремонт приемной группы №11. | сентябрь | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Облицовка стен плиткой в туалетной комнате группы №12. | июнь- август | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Приобретение скамеек в приемную группы №5, 11. | ноябрь | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Замена линолеума в медицинском кабинете, кабинете делопроизводителя. | июнь- август | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Приобретение детских стульев. | сентябрь | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Приобретение полотенечниц для групп №3, 12. | ноябрь | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Приобретение и установка оборудования по линии ФГОС дошкольного образования. | в течение года | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Косметический ремонт кабинета психолога. | июнь-май | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Приобретение паласового покрытия в кабинет психолога. | июнь-май | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Косметический ремонт гр.№7. | июнь-май | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Пошив и приобретение костюмов. | в течение года | зам.зав. по АХЧ |  |