|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | ПРИНЯТО  на педагогическом совете  МБДОУ - д/с №9 «Россиянка»  Протокол №1 от  «23» сентября 2015г. |  | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий МБДОУ д/с №9 «Россиянка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.С.Глазунова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. |   **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  муниципального бюджетного дошкольного  образовательного учреждения  «Детский сад №9 «Россиянка»  на 2015-2016 учебный год  Описание: C:\Users\Педагог\Desktop\Для сайта\IMG_9128.JPG  г.о. Протвино Московской области | |

**ЗАДАЧИ ГОДОВОГО ПЛАНА**

1. Формирование условий реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
2. Совершенствование работы по развитию речи детей в свете инновационных педагогических технологий и подходов.
3. Создание экспериментально-исследовательской лаборатории как средства познавательного развития дошкольников.

***Раздел 1.* ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Сроки | Организатор | Исполнитель | Отметка о выполнении | |
| ***1.1. Организационно-управленческая деятельность*** | | | | | |
| *Разработка нормативно-правовой документации*  Разработка «Дорожной карты» развития условий учреждения на основе проблемно-ориентированного анализа. | I полугодие учебного года | Администрация | Рабочая группа по внедрению ФГОС ДО |  | |
| Регистрация Устава учреждения. | I полугодие учебного года | Заведующий | Ответственный по приказу |  | |
| Внесение изменений в лицензию на образовательную деятельность. | I полугодие учебного года | Заведующий | Ответственный по приказу |  | |
| Разработка Образовательной программы МБДОУ –д/с №9 «Россиянка» в соответствии с требованиями ФГОС ДО | В течение учебного года | Старший воспитатель | Рабочая группа |  | |
| Разработка рабочих программ и проектов в соответствии с ФГОС ДО. | В течение года | Старший воспитатель | Педагогические работники |  | |
| Разработка локальных актов в соответствии с Законом «Об образовании». | В течение установленных сроков | Заведующий | Отв. по приказу |  | |
| Внесение изменений и дополнений в локальные документы, регламентирующие деятельность учреждения связи с изменяющимися условиями. | В течение года | Заведующий | Отв. по приказу |  | |
| Корректировка плана внедрения ФГОС ДО с учетом выхода нормативно-правовых документов и методических рекомендаций. | В течение года | Заведующий, старший воспитатель | Администрация, педагогический коллектив |  | |
| Внедрение программы духовно-нравственного воспитания детей Л.Л.Шевченко «Добрый мир». | В течение года | Старший воспитатель | Воспитатели старших групп |  | |
| *Педагогические совещания*  **№1 Установочный**   1. Результативность работы МДОУ за летний оздоровительный период 2015г. 2. Принятие годового плана работы учреждения на 2015 – 2016 учебный год. | Сентябрь | Заведующий | Педагоги  ческие работники |  | |
| **Педагогический совет №2**  «Формирование условий реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС дошкольного образования». | Февраль | Заведующий,  Инициативная группа | Педагоги  ческие работники |  | |
| **Педагогический совет №3**   1. Анализ работы учреждения за прошедший учебный год. 2. Результативность воспитательно-образовательного процесса. 3. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. | Май | Заведующий,  Инициативная группа | Педагоги  ческие работники |  | |
| *Инструктивно-методические совещания*  Знакомство с новыми инструктивными и методическими материалами Минобразования РФ, МО, отдела образования города Протвино. | В течение года | Заведующий,  старший воспитатель | Все сотрудни  ки |  | |
| *Совещания*  Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка и охраны труда, пожарной безопасности. Режим работы учреждения в условиях угрозы террористических актов.  Инструкция по охране здоровья и жизни детей  Должностные характеристики. | По графику | Заведующий, зам. зав по АХЧ, старший воспитатель | Все сотрудни  ки |  | |
| О подготовке к осенне-зимнему периоду  Организация закаливания детей. | Сентябрь-  октябрь | Мед. работники, зам. зав. по АХЧ | Воспитатели, младшие воспитатели |  | |
| Об организации в/о работы в период новогодних праздников.  Инструктаж по противопожарной безопасности. | Декабрь | Заведующий,  зам. зав. по АХЧ | Воспитатели, специалисты |  | |
| О подготовке к весенне-летнему периоду.  Организация двигательной активности детей на прогулках. | Апрель | Мед. работники, старший воспитатель | - |  | |
| Готовность групп к новому учебному году. | Июнь | Заведующий | - |  | |
| Ведение сайта учреждения,  размещение передового педагогического опыта. | В течение года | Отв. за сайт | Педагогический коллектив |  | |
| ***1.2.Методическое и дидактическое обеспечение*** | | | | | |
| Приобретение и изучение программно-методического обеспечения в соответствии с ФГОС ДО. | В течение года | Старший воспитатель | Специалисты, воспитатели |  | |
| Систематизация материалов по инновационным технологиям в развитии речи детей дошкольного возраста. | В течение года | Старший воспитатель | Учителя-логопеды |  | |
| Разработка календарно-тематического планирования образовательной работы в форме проектов. | В течение года | Старший воспитатель | Педагоги  ческие работники |  | |
| Пополнение методического кабинета новыми методическими пособиями. | В течение года | Старший воспитатель | - |  | |
| *Выставки*  Выставка новинок литературы, методических и дидактических пособий по разным направлениям. | В рамках педсоветов, семинаров | Старший воспитатель | Воспитатели |  | |
| Выставка пособий и игр с проведением мастер-класса для молодых специалистов МБДОУ на развитие творческих способностей воспитанников. | Ноябрь | Старший воспитатель | Педагог-психолог |  | |
| ***1.3.Изучение результативности воспитательно-образовательного процесса*** | | | | | |
| *Тематический контроль состояния воспитательно-образовательного процесса*  Эффективность планирования и проведения оздоровительных мероприятий в группах. | Декабрь | Заведующий | Старший воспита-  тель, медсестра |  | |
| Эффективность воспитательно-образовательной работы по обучению и воспитанию детей. | Апрель | Старший воспитатель | Воспитатели  логопеды, психолог |  | |
| Эффективность работы по физическому развитию детей. | Ноябрь, май | Старший воспитатель | Инструк-  тор по физ.культуре |  | |
| Создание условий, способствующих формированию здорового образа жизни воспитанников. | Апрель | Заведующий | Совет педагогов |  | |
| *Организация психологических обследований.* | Согласно плану | Старший воспитатель | Психолог |  | |
| Обследование эмоциональной сферы дошкольников. | Согласно плану | Старший воспитатель | Психолог |  | |
| Наблюдение за процессом адаптации. | I полугодие | Воспитатели | Психолог |  | |
| Степень готовности выпускников МБДОУ к обучению в школе. | Апрель-май | Старший воспитатель | Психолог |  | |
| ***Смотры – конкурсы*** | | | | | | |
| Организация развивающей среды (дизайн интерьера, рациональность размещения и соответствие возрастным особенностям и реализуемой программе, методические пособия, документация). | Февраль | Заведующий | Совет педагогов |  | |
| Проект по благоустройству территории «Цветущий сад». | Зима, лето | Заведующий | Воспитатели |  | |
| ***Конкурсы для педагогов*** | | | | | |
| Конкурс на премию Губернатора Московской области «Лучший по профессии в сфере образования». | Сентябрь-октябрь | Старший воспитатель | Сотрудники |  | |
| III Всероссийский конкурс «Восемь жемчужин дошкольного образования России – 2015». | 2015г. | Заведующий | Педагогический коллектив |  | |
| Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года Подмосковья – 2016». | 2016г. | Рабочая группа | Кухар А.П. |  | |
| Конкурсы, рекомендуемые Министерством образования РФ и МОМО. | В течение года | Заведующий | По согласованию |  | |
| ***1.4. Повышение профессиональной компетентности педагогов*** | | | | | |
| *Консультация*  «Лучше предупредить, чем лечить» (профилактика ОРЗ, рекомендации; организация физкультурных занятий на воздухе в холодное время года – рекомендации, разработка конспектов, обсуждение нетрадиционных форм организаций занятий). Воспитание у детей старшего дошкольного возраста осознанного отношения к своему здоровью | Октябрь | Мед. Работники | Воспитатели, инстр. По физкультуре |  | |
| Участие в мероприятиях городского и областного уровней по согласованию. | В течение года | Заведующий | Инициативная группа |  | |
| Участие в Международной научно-практической конференции. | Июнь | Заведующий | Педагогические работники |  | |
| Консультирование молодых специалистов. | По запросу | Старший воспитатель,  наставники | Молодые специалисты |  | |
| ***Семинары***  Участие в муниципальном педагогическом марафоне «Формирование условий реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС дошкольного образования».  Семинар по теме «Создание условий для формирования познавательной активности дошкольников». | Март | Старший воспитатель | Педагогические работники |  | |
| Семинар «Технологическая карта занятия». | Октябрь | Старший воспитатель | Педагогические работники |  | |
| ***Постояннодействующий семинар*** «Совершенствование работы по развитию речи детей в свете инновационных педагогических технологий и подходов». | В течение года | Учителя-логопеды | Педагогические работники |  | |
| ***Аттестация педагогических работников*** | По графику | Старший  воспитатель | Педагогические работники |  | |
| ***Курсы повышения квалификации*** | По графику | Старший воспитатель | Педагогические работники |  | |
| ***Участие в семинарах, марафонах, конференциях различного уровня*** | По плану ГМО воспитателей | Старший воспитатель | Педагогические работники |  | |
| Консультирование педагогов при подготовке к аттестации и курсов повышения квалификации. | В течение года | Старший воспитатель | Воспитатели,  специалисты |  | |
| Творческие отчеты педагогов (копилка педагогического опыта по материалам аттестации, открытые занятия, публикации (в т.ч. на сайте). | По плану | Старший воспитатель | Педагогические работники |  | |
| ***Заседания методических объединений педагогов***  Заседание №1. Установочное.  -составление плана работы на учебный год;  -распределение полномочий между членами методического объединения (ответственный за внедрение ФГОС ДО, консультант по аттестации, член контрольно-экспертной группы). | В течение учебного года | Старший  воспитатель | Педагогические работники |  | |
| Работа над пакетом диагностики дошкольников. | В течение года | Старший воспитатель | Педагогические работники |  | |
| МО воспитателей групп старшего дошкольного возраста: разработка программы исследовательской деятельности в рамках знакомство с окружающим миром на базе исследовательской лаборатории МБДОУ. | В течение года | Старший воспитатель | Воспитатели групп старшего дошкольного возраста |  | |
| Интеграция специалистов в коррекционно-развивающей работе логопедических групп. | В течение года | Старший воспитатель | Специалисты |  | |
| ***1.5. Взаимодействие с семьями*** | | | | | |
| Родительские собрания в группах. | Согласно плану группы | Заведующий | Воспитатели, специалисты |  | |
| Анкетирование родителей. | Сентябрь | Педагог-психолог | Воспитатели, педагог-психолог |  | |
| Практикум для родителей детей раннего дошкольного возраста «Адаптация детей к условиям детского сада. Игры и игрушки» | Октябрь-ноябрь | Педагог-психолог | Воспитатели |  | |
| Консультация для родителей старшего дошкольного возраста «Профилактика школьных трудностей у будущих первоклассников». | Октябрь | Учитель-логопед,  Педагог-психолог |  |  | |
| Круглый стол на тему «Физическое здоровье детей».  Тренинг ОФП. | Ноябрь | Педагог-психолог,  воспитатель по физической культуре | Семьи воспитанников |  | |
| Заседание дискуссионного клуба «Можно ли обойтись без наказаний?»  Анкетирование. | Январь | Педагог-психолог | Семьи воспитанников |  | |
| Участие в городских мероприятиях. | Согласно графику отдела обра-я | Заведующий | Воспитатели |  | |
| Индивидуальное педагогическое консультирование по запросам родителей. | В течение года | Заведующий | Психолог, логопед, воспитатели |  | |
| Повышение правовой и педагогической культуры родителей.  Педагогические гостиные.  Информационные памятки. | В течение года | Совет педагогов | Воспитатели |  | |
| Творческие отчеты педагогов дополнительного образования (спектакли, выставки по изобразительной деятельности, спортивные праздники). | II полугодие | Старший воспитатель | Творческая группа |  | |
| Тематические выставки новинок методической и детской литературы. | В течение года | Творческая группа | Педагоги |  | |
| Организация и помощь в проведении мероприятий (экскурсий, походов)  Участие в субботниках. | В течение года | Заведующий,  воспитатели | Родители |  | |
| Работа клуба для родителей «К здоровой семье – через детский сад». | В течение года | Педагог-психолог | Родители |  | |
| День открытых дверей для родителей вновь поступающих детей. | Май | Заведующий | Воспитатели |  | |
| Участие в благотворительных акциях «Твори добро!»,  «Подари жизнь!». | Апрель | Заведующий | Сотрудники, семьи воспитанников |  | |
| Участие в патриотической акции «Бессмертный полк» в День Победы. | 9 мая | Заведующий | Сотрудники, семьи воспитанников |  | |
| Участие в костюмированном шествии в честь Дня города Протвино. | Май | Заведующий | Сотрудники, семьи воспитанников |  | |
| ***Взаимодействие с социумом*** | | | | | |
| Сотрудничество с Российским Обществом социологов развития наукоградов и мегаполисов России. | В течение года | Заведующий | Педагогические работники |  | |
| Сотрудничество с УМЦ Образовательной системы «Детский сад 2100». | В течение года | Координатор – старший  воспитатель | Педагогические работники |  | |
| Участие во Всероссийской научно-практической конференции Образовательной системы «Школа 2100». | 30 октября | Координатор – старший  воспитатель | Педагогические работники |  | |
| Сотрудничество с образовательными учреждениями и организациями города: организация творческих мероприятий, спартакиад, экскурсий. | По согласова  нию | Заведующий, старший воспитатель | Педагогические работники |  | |
| Взаимодействие с советом ветеранов города в рамках проекта «Три поколения». | По согласова  нию | Заведующий | Педагогические работники |  | |
| Взаимодействие с предприятиями города, организация экскурсий в рамках проекта «Мы – дети наукограда». | По согласова  нию | Заведующий | Педагогические работники |  | |
| Участие в городской спортивной акции «Выбери здоровье – выбери Независимость!». | Октябрь | Инструктор по физической культуре | Семьи воспитанников |  | |
| Взаимодействие с Центром молодежных инициатив: участие в городских акциях, мероприятиях и праздниках. | По согласова  нию | Заведующий | Педагогические работники семьи |  | |
| ***1.6. Мероприятия для детей*** | | | | | |
| Городской праздник в честь Дня дошкольного работника. | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель | Творческая группа, воспитатели | |  |
| Месячник безопасности: тематические занятия, праздники и развлечения, посвященные изучению правил безопасного поведения. | Сентябрь | Зам.зав. по безопасности | Педагогические работники | |  |
| Осенины - «День Вкусноежки». | Октябрь | Старший воспитатель | Творческая группа, воспитатели | |  |
| Целевые экскурсии старших и подготовительных групп № 4,5, 10, 14 в лес. | В течение года | Старший воспитатель,  Зам.зав по безопасности | Воспитатели | |  |
| Праздник «Новый год!» | Декабрь | Творческая группа | Творческая группа, воспитатели | |  |
| Театральные спектакли. | В течение года | Заведующий | Театральные коллективы РФ | |  |
| Светлый праздник Рождества Христова. | Январь | Старший воспитатель | Воспитатели, муз.  руководители | |  |
| Участие в научно-практической конференции первоклассников МБОУ «Гимназия» по теме «Моя первая коллекция». | Январь | Старший воспитатель | Подг.гр. | |  |
| «Широкая масленица» (спортивно-фольклорный праздник). | Февраль | Старший воспитатель | Группы | |  |
| Спортивно-патриотический праздник в честь Дня защитника Отечества «Здравия желаем!». | Февраль | Старший воспитатель | Спиридонова Н.В. | |  |
| Конкурс для семей «Самый интересный проект»». | Март | Творческая группа | Ст. и подг. группы | |  |
| Праздничные концерты «Женский день». | Март | Творческая группа | Все группы, кроме ясельных | |  |
| Творческое участие детей в городском форуме «Протвинская капель». | Март, апрель | Творческая группа | Воспитатели | |  |
| Участие в городском фестивале оздоровительных групп «Спорт, музыка, грация». | Апрель | Творческая группа | Воспитанники старших и подготовительных групп | |  |
| Экскурсии детей подготовительных групп в начальную школу, кабинеты гимназии, музей «Боевой славы», ДЮЦ «Горизонт». | Апрель, май | Старший воспитатель | Воспитатели | |  |
| Акция «Три поколения» в честь Дня защитников Отечества и Дня Победы. | Апрель | Заведующий, старший воспитатель | Творческая группа, воспитатели | |  |
| Выездной концерт для сотрудников, ветеранов ВОВ н ОАО «Прогресс», «Турботехника». | По согласованию | Заведующий | Творческая группа, воспитатели | |  |
| Участие семей в празднике, посвященном Дню города. | Май | Заведующий | Воспитатели | |  |
| «До свидания, детский сад!» (выпуск в школу детей подготовительных групп № 4,10). | Май | Старший воспитатель | Муз. руководители, воспитатели | |  |
| «Здравствуй, лето!» для групп раннего дошкольного возраста. | Июнь | Муз. руководитель Стрелкова Л.Ю. | Воспитатели | |  |
| «День здоровья «Форт Россиянка» - спортивно-познавательный праздник. | Июнь | Старший воспитатель | Творческая группа | |  |
| День защиты детей. | 1 июня | Старший воспитатель | Инструк-  тор по физ.культуре,  муз.руковод.,  воспитатели | |  |
| ***Смотры – конкурсы для воспитанников*** | | | | | |
| Выставка работ из природного материала «Мастерская Лесовичка». | Октябрь | Денисова Н.П. | Воспитатели |  | |
| Муниципальный конкурс творческих работ «Зимняя сказка». | Январь | Ст.воспитатель | Воспитатели |  | |
| Городской форум творчества и талантов «Протвинская капель». | Февраль-март | Старший воспитатель | Воспитатели, специалисты |  | |
| Муниципальный конкурс рисунков и поделок в честь Дня труда. | Апрель | Старший воспитатель | Воспитатель по изодея  тельности |  | |
| Участие в муниципальных и областных конкурсах. | В течение года | Заведующий | Педагогические работники |  | |

***Раздел 2.* ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проводить профосмотры детей с антропометрическими измерениями. | В течение года | Врач, мед. сестры |
| 2. | Проводить оценку физического и нервно – психического развития детей. | В течение года | Врач, мед. сестры |
| 3. | Проводить прием детей после длительного отсутствия и после отпусков со справкой от участкового врача. | По графику | Врач, мед. сестры |
| 4. | Проводить наблюдения за детьми, состоящими на диспансерном учете, перенесшими острую пневмонию, гнойную ангину, анемию, хронический тонзиллит, желудочно-кишечные заболевания. | В течение года | Врач, мед. сестры |
| 5. | Контролировать проведение закаливающих процедур во всех садиковых и ясельных группах:   * Хождение босиком; * Воздушные ванны; * Элементы йоги до сна; * Индивидуальное полоскание горла раствором ромашки и календулы; * Сон без маек; * Ежедневное применение фитонцидов в рационе с сентября по март; * Купание в плескательном бассейне при t воздуха +25 и t воды +23; * Прием фруктовых соков с июня по август | В течение года | Врач, мед. сестры |
| 6. | Проводить профпрививки и р. Манту, при нарастании показателей р. Манту с последующей консультацией фтизиатра | В течение года | Врач, мед. сестры |
| 7. | Проводить общеукрепляющее лечение в фитобаре и массаж частоболеющим детям с целью повышения иммунитета и профилактики. | В течение года | Врач, мед. сестры |
| 8. | Проведение профилактических мероприятий против гриппа:   * Ежедневный прием чесночно-лимонной настойки; * Экстракт элеутерококка по 1 капле на год жизни; * Поливитамины; * Оксолиновая мазь два раза в день; * Максимальное пребывание на свежем воздухе; * Контроль за соблюдением карантинных мероприятий. | Октябрь-февраль  Октябрь-ноябрь  Во время карантина | Врач, мед. сестры |
| 9. | Проводить работу в оздоровительных группах | Сентябрь-май | Врач, мед. сестры |
| 10. | Оказание первой неотложной помощи. | По обращению | Врач, мед. сестры |
| 11. | Контроль за проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий, ЛФК. | В течение года | мед. сестры |
| 12. | Проводить дегельминтизацию детей. | Весна | мед. сестры |
| 13. | Контролировать работу фильтра ясельных групп. | В течение года | мед. сестры |
| 14. | Принимать участие в подборе мебели по возрастным группам. | Сентябрь-октябрь | мед. сестры |
| 15. | Проводить профосмотр по Ф – 20 (педикулез) | Сад-еженедельно,ясли-ежедневно | мед. сестры |
| 16. | Контроль за охранительным режимом для вновь поступающих детей на период адаптации. | По плану | мед. сестры |
| 17. | Активно участвовать в организации и проведении летнего оздоровительного периода, проводить оценку эффективности оздоровления. | По плану | Врач, мед. сестры |
| 18. | Проводить спортивные праздники здоровья. | По плану | Врач, мед. сестры |
| 19. | Проводить физиолечение:   * УФО носа и миндалин, часто болеющим, детям по назначению; * УФО детям оздоровительных групп | По плану | мед. сестры |
| 20. | Принимать участие в осмотре детей узкими специалистами. | В течение года | мед. сестры |
| 21. | Написание этапных эпикризов в дни рождения детей, нуждающимся в этом детям, в соответствии с планом оздоровления. | В течение года | Врач |
| 22. | Проводить занятия по ОКЗ и ОРЗ с вновь поступившими помощниками воспитателя, воспитателями. | В течение года | Врач |

**Противоэпидемическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проводить учет заболеваемости, ее анализ, мед. совещания с воспитателями. | 1 раз в квартал | Врач, мед. сестры |
| 2. | Организация и контроль фильтра групп, изолятора с целью предотвращения и распространения инфекции. | В течение года | Врач, мед. сестры |
| 3. | Своевременная изоляция заболевших. Обследование и наблюдение контактных, дезинфекция. | В течение года | Врач, м/сестра |
| 4. | Контроль санитарного состояния групп и пищеблока, в летнее время - веранд, участков. | В течение  Года | Врач,  м/сестра |
| 5. | Проверка сотрудников пищеблока на гнойничные заболевания. | В течение года |  |

**Вопросы питания.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проводить витаминизацию третьего блюда. | В течение года | Диет.сестра |
| 2. | Следить за правильностью хранения пищевых продуктов и сроками их реализации. | В течение года | Диет.сестра |
| 3. | Контролировать технологию приготовления блюд. | В течение года | Диет.сестра |
| 4. | Проводить забор контрольных блюд. | В течение года | Диет. сестра |
| 5. | Контролировать раздельное приготовление блюд для детей раннего и старшего возраста. | В течение года | Диет.сестра |

**Санпросветработа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проводить совещание с воспитателями ясельных групп с анализом заболеваемости детей и планирование мероприятий и по ее снижению. | 1 раз в квартал | Врач, мед. сестры |
| 2. | Проводить с детьми старше 3-х лет занятия по профилактике ОКЗ и гельминтозов, путем чтения сказки: «О змее Горыныче и деде глистих и дизентирих». | Весна,  осень | Врач, мед. сестры |
| 3. | Проводить совещания с воспитателями садиковых групп с анализом заболеваемости детей и планирование мероприятий по ее снижению. | 1 раз в квартал | Врач, мед. сестры |
| 4. | Проводить занятия по санминимуму с воспитателями, помощниками воспитателей, вновь поступившими сотрудниками | По плану | Врач, мед. сестры |
| 5. | Проводить общие и групповые собрания. | 2 раза в год | Врач, мед. сестры |
| 6. | Выпускать санбюллетени. | Ежемесячно | Врач, мед. сестры |
| 7. | Участвовать в совещаниях и конференциях МЧС и МДОУ. | Ежеквар-тально | Врач, мед. сестры |
| 8. | Повышение квалификации путем ознакомления с периодической литературой, чтением журналов («Здоровье», «Женское здоровье»). | Ежемесячно | Врач, мед. сестры |

***Раздел 3.* ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ**

**МБДОУ д/с №9 «РОССИЯНКА» И МБОУ «ГИМНАЗИЯ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** | |
| Проведение установочного МО руководящих и педагогических работников МБДОУ- д/с №9 и МБОУ «Гимназия» с целью корректировки плана совместной деятельности по преемственности на учебный год. | Сентябрь | Директор МБОУ «Гимназия», Заведующий МБДОУ д/с №9,  Старший воспитатель, педагоги-психологи, руководитель МО учителей начальной школы, руководитель творческой группы по ОС «Школа 2100» |  | |
|  |  |  |  | |
| Участие выпускников МБДОУ в научно-практической конференции первоклассников гимназии «Моя первая коллекция». | Февраль | Старший воспитатель МБДОУ,  Зам.директора гимназии по УВР |  | |
| Взаимопосещение педагогами учреждений занятий и уроков:  Посещение уроков в 1-м классе воспитателями детского сада. | Октябрь, ноябрь | Зам.директора по УВР начальной школы МБОУ Гимназия,  старший воспитатель МБДОУ |  | |
| Посещение организованной образовательной деятельности в старших и подготовительных группах учителями начальной школы гимназии с целью наблюдения:   * за организацией и проведением ООД по обучению грамоте, математике; * использованию развивающих игр по предметам; * использованию разнообразных форм организации учебно-развивающей деятельности. | Апрель,  май | Старший воспитатель, учителя начальной школы гимназии |  | |
| Проведение экскурсий и целевых прогулок воспитанников старшего дошкольного возраста в школу. | В течение года (по согласованию сторон) | Проведение экскурсий и целевых прогулок воспитанников старшего дошкольного возраста в школу, |  | |
| Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей старшей и подготовительной групп, 1-х классов, о динамике физического развития и физической подготовленности. | Начало и конец учебного года | Методисты учреждений,  мед. персонал,  инструктора по физ.культуре |  | |
| **Методическая работа** | | | | |
| Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада в условиях введения ФГОС ДО, нормативных документов по подготовке детей к школе. Создание информационного банка по используемым в начальной школе и детском саду образовательным программам. | Сентябрь, октябрь | Зам.директора по УВР,  Старший воспитатель |  | |
| Консультация учителей информатики для педагогов МБДОУ «Использование ИКТ в образовательном процессе». | Октябрь | Учителя МБОУ и педагоги МБДОУ |  | |
| Участие в работе конференций ОС «Школа 2100» с целью овладения педагогическими технологиями и представления опыта работы учреждений по преемственности. | По плану УМЦ ОС «Школа 2100» | Координаторы по работе с УМЦ ОС «Школа 2100»  Барановская О.А.,  Филонова Л.В. |  | |
| Курсы повышения квалификации для педагогов МБДОУ и гимназии по освоению образовательных технологий. | В течение года | Зам.директора во УВР,  Ст.воспитатель |  | |
| Итоговое МО педагогических и руководящих работников учреждений. | Июнь | Руководители ОУ |  | |
| **Психодиагностическая и коррекционно-развивающая работа** | | | | |
| Проведение психодиагностической работы с детьми 5-6 летнего возраста, направленной на выявление уровня и особенностей развития ребенка, выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для его развития и подготовки к школе. | В течение года | Педагог-психолог МДОУ,  учителя-логопеды | |  |
| Анализ адаптации первоклассников к условиям обучения в школе. | Ноябрь | Педагоги, социальный педагог МБОУ | |  |
| Диагностика готовности детей к школе. | Май | Педагог-психолог МБДОУ | |  |
| **Работа с родителями** | | | | |
| Проведение родительских собраний в начальной школе и в детском саду. Пропаганда здорового образа жизни. | В течение года | Учителя, воспитатели,  Психолог, логопед | |  |
| Консультации психологов и учителей-логопедов для родителей. | В течение года | Учителя, воспитатели,  Психолог, логопед | |  |
| Игровой тренинг для родителей «Игры на развитие мыслительных процессов». | Ноябрь | Учителя, воспитатели,  Психолог, логопед | |  |
| Тематические выставки для родителей, стендовые доклады:  - «Подготовка детей к школе»,  - «Уголок школьника»,  - «Что должен знать и уметь первоклассник». | В течение года | Учителя, воспитатели,  соц.педагог, психолог | |  |
| Анкетирование и собеседования с семьями по вопросам готовности детей к школе. | В течение года | Учителя, воспитатели,  соц.педагог, психолог | |  |
| Участие учителей в родительских собраниях. | По плану | Воспитатели, учителя | |  |

***Раздел 4.* АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|  | Побелка деревьев. | май | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Выпиловка на территории яблоневого сада. | май | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Покраска бордюров. | май – июнь | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Покраска малых форм. | май – июнь | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Обновление разметки БДД. | май-июнь | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Обновление «Полосы здоровья». | май | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Организация клумб, высадка рассады цветов. | май-июнь | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Декоративное оформление деревьев, цветочных композиций. | июнь | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Покос травы и обрезка кустарника. | май-август | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Облицовка плиткой внутреннего покрытия летнего плескательного бассейна. | июнь | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Разбивка зоны огорода, посадка и уход за растениями. | май-октябрь | воспитатели |  |
|  | Косметический ремонт спортивного зала. | июнь | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Ремонт крыльца группы №5. | сентябрь | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Укрепление стен прогулочных веранд групп №3, 5, 8, 12. | июнь – август | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Выравнивание дорожных плит к прогулочным верандам групп №7, 8 | октябрь | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Оснащение лаборатории эколого-информационного центра «Росинка». | в течение года | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Косметический ремонт приемной группы №11. | сентябрь | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Облицовка стен плиткой в туалетной комнате группы №12. | июнь- август | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Приобретение скамеек в приемную группы №5, 11. | ноябрь | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Замена линолеума в медицинском кабинете, кабинете делопроизводителя. | июнь- август | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Приобретение детских стульев. | сентябрь | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Приобретение полотенечниц для групп №3, 12. | ноябрь | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Приобретение и установка оборудования по линии ФГОС дошкольного образования. | в течение года | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Косметический ремонт кабинета психолога. | июнь-май | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Приобретение паласового покрытия в кабинет психолога. | июнь-май | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Косметический ремонт гр.№7. | июнь-май | зам.зав. по АХЧ |  |
|  | Пошив и приобретение костюмов. | в течение года | зам.зав. по АХЧ |  |